

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного Учредителя
№ 02/01 от « 01 » сентября 2022 года

БЕКІТІЛДІ:
Жалғыз құрылтайшының
2022 жылғы « 01 » сентябрь № 02/01
шешімімен



УСТАВ

СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Lakeview School Almaty»

«Lakeview School Almaty»

ЖАУАПҚЕРШІЛГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ ШАҒЫН КӘСПКЕРЛІК
СУБЪЕКТІСІНІҢ

ЖАРҒЫСЫ

г. Алматы, 2022г. / Алматы қ., 2022ж.

УСТАВ

СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Lakeview School Almaty»

СТАТЬЯ ПЕРВАЯ ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее товарищество с ограниченной ответственностью «Lakeview School Almaty», именуемое в дальнейшем «Школа», осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994г., Закона Республики Казахстан «О товариществе с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г., Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006г., Законом РК «Об образовании», и своих учредительных документов.

1.2. Школа является субъектом малого предпринимательства по законодательству Республики Казахстан, что означает среднегодовую численность работников не более 100 человек, среднегодовой доход не свыше 300 000-кратного МРП, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

В случае превышения одного из условий на субъекты малого предпринимательства не распространяются льготы, предусмотренные для субъектов малого предпринимательства законодательством Республики Казахстан.

1.3. Единственным Учредителем (далее – Учредитель) Школы является: Товарищество с Ограниченной Ответственностью «Гэйтүэй Венчерс (Си.Эй.) Лтд», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 1196-1910-06-ТОО (ИУ), выдано Министерство Юстиции Республики Казахстан от 26.12.1997года, БИН 980340000667, юридический адрес: РК, 050010, г. Алматы, ул. Кабанбай батыра, 7А, в лице Управляющего Директора Айтхы Даниэля Гунасилана, 23.02.1968г.р., уроженца Тирунелвелли, Индия, ИИН 680223399081, Вид на жительство № 050299436, выдано МВД РК от 22.04.2021г., проживающего по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, м-н. Нур-Алатау, улица Нурлы Байкенова, дом 13.

СТАТЬЯ ВТОРАЯ НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС

2.1. Официальным полным наименованием Школы является:
на государственном языке: «Lakeview School Almaty» Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестігі
на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Lakeview School Almaty»

Официальным сокращенным наименованием Школы является:

на государственном языке: «Lakeview School Almaty» ЖШС
на русском языке: ТОО «Lakeview School Almaty»

2.2. Место нахождения Школы:
Республика Казахстан, г. Алматы ул. Утеген

ЖАРҒЫ

«Lakeview School Almaty» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ ШАҒЫН КӘСІПКЕРЛІК СУБЪЕКТІСІ

БІРІНШІ БАП НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы, бұдан әрі «Мектеп» деп аталатын «Lakeview School Almaty» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі өз қызметін Қазақстан Республикасының 27.12.1994ж. Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім), Қазақстан Республикасының 22.04.1998ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестік туралы» Заңының, Қазақстан Республикасының 31.01.2006ж. «Жеке кәсіпкерлік туралы» Заңының, ҚР «Білім туралы» Заңының және өзінің құрылтай құжаттарының негізінде жүзеге асырады.

1.2. Мектеп Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады, бұл жұмыскерлердің жылдық орташа саны 100 адамнан аспайды, жылдық орташа табысы тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген АЕК-тің 300 000 еселенген мөлшерінен аспайды дегенді білдіреді.

Шарттардың біреуі асып кеткен жағдайда шағын кәсіпкерлік субъектілеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында шағын кәсіпкерлік субъектілері үшін көзделген жеңілдіктер қолданылмайды.

1.3. Мектептің Жалғыз құрылтайшысы (бұдан әрі – Құрылтайшы): «Гэйтүэй Венчерс Си Эй Лтд» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігімен 26.12.1997 жылы берілген № 1196-1910-06-ТОО (ИУ) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік, БСН 980340000667, заңды мекенжайы: ҚР, 050010, Алматы к., Кабанбай батыр к-сі, 7А, Басқарушы директоры Айтхы Даниэль Гунасиланның тұлғасында, 23.02.1968 ж.т., Тирунелвелли, Үндістан тумасы, ЖСН 680223399081, ҚР ІІМ 22.04.2021ж. берілген ықтиярхат № 050299436, тұратын мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Алматы к., Нұр-Алатау ш.а., Нұрлы Байкенов көшесі, 13-үй.

ЕКІНШІ БАП АТАУЫ ЖӘНЕ МЕКЕНЖАЙЫ

2.1. Мектептің ресми толық атауы:

мемлекеттік тілде: «Lakeview School Almaty» Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестігі
орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Lakeview School Almaty»

Мектептің ресми қысқартылған атауы:

мемлекеттік тілде: «Lakeview School Almaty» ЖШС

орыс тілінде: ТОО «Lakeview School Almaty»

2.2. Мектептің орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы, Алматы к., Өтеген батыр к-

Батыра, 102А.

2.3. Срок деятельности Школы не ограничен.

СТАТЬЯ ТРЕТЬЯ ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2. ШКОЛА является коммерческой организацией.

3.3. ШКОЛА является полностью независимым и самоуправляемым, имеет свое собственное имущество и несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязательства, а также быть истцом или ответчиком в суде.

3.4. ШКОЛА имеет полную экономическую независимость в плане определения своих административных структур, порядка принятия решений, маркетинговой политики, ценовой политики, политики организации труда и оплаты труда, политики определения Чистого дохода и всех иных вопросов предпринимательской деятельности Товарищества.

3.5. ШКОЛА имеет фирменное наименование, отдельный баланс, банковские счета в Национальной валюте и/или Иностранной валюте, печать, штампы, бланки, собственную эмблему, а также должным образом зарегистрированное фирменное наименование и другие атрибуты на казахском, русском, английском и иных языках.

3.6. ШКОЛА вправе создавать - независимо или вместе с другими предприятиями, компаниями, учреждениями и организациями - отделения, дочерние компании, филиалы и представительства на территории Республики Казахстан и иностранных государств в соответствии с Действующим Законодательством и соответствующими действующими законодательствами таких иностранных государств. Все такие отделения, дочерние компании, филиалы и представительства, имеющие статус отдельного юридического лица, не отвечают по обязательствам АКАДЕМИИ, а АКАДЕМИЯ не отвечает по их обязательствам.

3.7. ШКОЛА отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам участника.

3.8. Участники ШКОЛЫ не отвечают по его обязательствам и несут риски убытков, связанных с деятельностью ШКОЛЫ, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

СТАТЬЯ ЧЕТВЕРТАЯ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ШКОЛА создается с целью извлечения чистого дохода и осуществления любой законной деятельности в Республики Казахстан и за рубежом, не запрещенной Действующим Законодательством, и является коммерческой организацией.

4.2. ШКОЛА осуществляет все виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, кроме игорного и шоу-бизнеса, ШКОЛА может осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, в соответствии с Действующим Законодательством после получения соответствующих лицензий от уполномоченных органов Республики Казахстан.

4.3. Главной задачей ШКОЛЫ является создание необходимых благоприятных условий для

сі, 102А.

2.3. Мектептің қызмет ету мерзімі шектелмеген.

ҮШІНШІ БАП ЗАНДЫ МӘРТЕБЕСІ

3.1. Мектеп мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

3.2. МЕКТЕП коммерциялық ұйым болып табылады.

3.3. МЕКТЕП толығымен тәуелсіз және өзін-өзі басқарады, өз мүлкі бар және өз мүлкі шегінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттемелерді сатып ала алады және жүзеге асыра алады, сондай-ақ сотта талапкер немесе жауапкер бола алады.

3.4. МЕКТЕП өзінің әкімшілік құрылымдарын, шешімдер қабылдау тәртібін, маркетингтік саясатты, баға саясатын, еңбекті ұйымдастыру және еңбекақы төлеу саясатын, таза табысты айқындау саясатын және Серіктестіктің кәсіпкерлік қызметінің барлық өзге де мәселелерін айқындауда толық экономикалық тәуелсіздікке ие.

3.5. МЕКТЕПТІҢ фирмалық атауы, жеке балансы, Ұлттық валютадағы және/немесе Шетел валютасындағы банктік шоттары, мөрі, мөртабандары, бланкілері, өз эмблемасы, сондай-ақ тиісті түрде тіркелген фирмалық атауы және қазақ, орыс, ағылшын және өзге де тілдеріндегі басқа да атрибуттары бар.

3.6. МЕКТЕП дербес немесе басқа кәсіпорындармен, компаниялармен, мекемелермен және ұйымдармен бірге Қазақстан Республикасының және шет мемлекеттердің аумағында қолданыстағы заңнамаға және осындай шет мемлекеттердің тиісті қолданыстағы заңнамаларына сәйкес бөлімшелер, еншілес компаниялар, филиалдар мен өкілдіктер құруға құқылы. Жеке заңды тұлға мәртебесі бар барлық осындай бөлімшелер, еншілес компаниялар, филиалдар мен өкілдіктер АКАДЕМИЯНЫҢ міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал АКАДЕМИЯ олардың міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3.7. МЕКТЕП өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3.8. МЕКТЕПКЕ қатысушылар оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және өздері енгізген салымдар құнының шегінде МЕКТЕП қызметіне байланысты шығындар тәуекелін көтереді.

ТӨРТІНШІ БАП ҚЫЗМЕТТІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. МЕКТЕП таза табыс алу және Қазақстан Республикасында және қолданыстағы заңдарда тыйым салынбаған шетелде кез келген заңды қызметті жүзеге асыру мақсатында құрылады және коммерциялық ұйым болып табылады.

4.2. МЕКТЕП ойын және шоу-бизнесен басқа, Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған қызметтің барлық түрлерін жүзеге асырады, МЕКТЕП Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарынан тиісті лицензиялар алғаннан кейін қолданыстағы заңнамаға сәйкес лицензиялауға жататын қызметті жүзеге асыра алады.

4.3. МЕКТЕПТІҢ басты міндеті - тұлғаның ақыл-ой, адамгершілік, физикалық, шығармашылық дамуы үшін

умственного, нравственного, физического, творческого развития личности, условий, обеспечивающих получение качественного образования в соответствии с Государственными общеобразовательными стандартами Республики Казахстан, требованиями Совета Международных Школ.

4.4. Предмет деятельности ШКОЛЫ включает, но не ограничивается следующим:

Развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальностей

реализация образовательных учебных программ на всех ступенях системы начального общего среднего образования: дошкольного (0), начального общего образования (1-4 классы), основное общее образование (5-9 классы), среднего общего образования (10-11 классы) на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, международных программ, дополнительных программ, которые реализуют общеобразовательные программы, предусматривающие углубленное, профильное, дифференцированное обучение учащихся в соответствии с их склонностями и способностями.

Реализация воспитательных программ, направленных на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся;

Реализация программ обучения, способствующих получению образования иностранными детьми в Республике Казахстан в соответствии с образовательными, нравственными и иными стандартами, принятыми в стране их проживания;

Создание и внедрение в учебный процесс интегрированных программ, отвечающих требованиям современного образования и потребностям учащихся (студентов), способствующих преемственности в обучении и воспитании учащихся; реализация программ в соответствии с требованиями Совета Международных Школ и Международного Бакалавриата, а также других международных организаций, направленных на изучение культурного наследия Республики Казахстан, в том числе языка, истории, традиции»

научно-исследовательская, методическая работа, разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов;

приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранными языками; издательская, полиграфическая деятельность;

занятие всеми видами коммерческой, хозяйственной и предпринимательской деятельности, не нарушающих требований Действующего Законодательства.

4.5. Образовательная деятельность ШКОЛЫ лицензируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о лицензировании. Создаваемые филиалы ШКОЛЫ лицензируются в составе ШКОЛЫ. Положение о филиале и регистрационные документы подлежат представлению лицензиару.

4.6. В пределах, не запрещенных Действующим Законодательством, собрание участников ШКОЛЫ может расширить цели и виды деятельности ШКОЛЫ

каждетті қолайлы жағдайлар жасау, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына, Халықаралық Мектептер Кеңесінің талаптарына сәйкес сапалы білім алуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

4.4. МЕКТЕП қызметінің мәні мыналарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықтың дамуына жағдай жасау арқылы зиятты байыту;

жалпы бастауыш орта білім беру жүйесінің барлық сатыларында білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру: мектепке дейінгі (0), жалпы бастауыш білім беру (1-4 сыныптар), жалпы негізгі білім беру (5-9 сыныптар), жалпы орта білім беру (10-11 сыныптар) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, халықаралық бағдарламалар, жалпы білім беретін бағдарламаларды іске асыратын қосымша бағдарламалар негізінде оқушыларды олардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес тереңдетіп, бейімдік, саралап оқыту.

білім алушылардың патриоттық, азаматтық, интернационализм, жоғары мораль мен имандылықты қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған тәрбие бағдарламаларын іске асыру;

олар тұратын елде қабылданған білім беру, адамгершілік және өзге де стандарттарға сәйкес Қазақстан Республикасында шетелдік балалардың білім алуына ықпал ететін оқыту бағдарламаларын іске асыру;

қазіргі заманғы білім беру талаптарына және оқушылардың (студенттердің) қажеттіліктеріне жауап беретін, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастыққа ықпал ететін интеграцияланған бағдарламаларды құру және оқу процесіне енгізу;

Халықаралық Мектептер Кеңесі мен Халықаралық Бакалавриаттың, сондай-ақ Қазақстан Республикасының мәдени мұрасын, оның ішінде тілін, тарихын, дәстүрін зерделеуге басқа да халықаралық ұйымдардың талаптарына сәйкес бағытталған бағдарламаларды іске асыру»

ғылыми-зерттеу, әдістемелік жұмыс, білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын әзірлеу және енгізу;

әлемдік және отандық мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру;

баспа, полиграфиялық қызмет;

қолданыстағы заңнаманың талаптарын бұзбайтын коммерциялық, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтің барлық түрлерімен айналысу.

4.5. МЕКТЕПТІҢ білім беру қызметі Қазақстан Республикасының Лицензиялау туралы заңнамасына сәйкес лицензияланады. МЕКТЕПТІҢ құрылатын филиалдары МЕКТЕП құрамында лицензияланады. Филиал туралы ереже мен тіркеу құжаттары лицензиарға табыс етілуге тиіс.

4.6. Қолданыстағы заңнамада тыйым салынбаған шектерде МЕКТЕП қатысушыларының жиналысы МЕКТЕП қызметінің мақсаттары мен түрлерін кеңейте

и принять надлежащие изменения к настоящему Уставу в соответствии с Действующим Законодательством.

4.7. ШКОЛА не вправе осуществлять деятельность в сфере шоу бизнеса и игорного бизнеса, деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и прекурсоров, производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции, деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах, проведение лотереи, деятельность в области сертификации, деятельность в области метрологии, управлением качеством, деятельность по добыче, переработке и реализации нефти, нефтепродуктов, газа, электрической и тепловой энергии, деятельность, связанную с оборотом радиоактивных материалов, банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и деятельность на страховом рынке (кроме деятельности страхового агента), аудиторскую деятельность, профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг.

4.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, ШКОЛА может заниматься только на основании лицензии.

СТАТЬЯ ПЯТАЯ ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

5.1. Учащимися ШКОЛЫ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ШКОЛЫ.

5.2. В ШКОЛЕ могут обучаться граждане Казахстана, иностранных государств и лица без гражданства.

5.3. При приеме гражданина в ШКОЛУ, она знакомит его и его родителей или иных законных представителей с Уставом ШКОЛЫ, лицензией на право образовательной деятельности, документами, регламентирующими учебно-воспитательных процесс.

5.4. Образовательные услуги по получению дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании государственных общеобязательных стандартов образования, согласованными с государственными органами и Совета Международных Школ.

5.5. Обучение в ШКОЛЕ платное, наполняемость в классах не более 18 учащихся.

5.6. Оформление отношений между ШКОЛЫ и обучающимися, их законными представителями, оплата образовательных услуг осуществляется на контрактной - договорной основе.

5.7. К дополнительным платным образовательным услугам относятся: репетиторство, углубленное изучение отдельных предметов на английском языке, углубленное изучение с обучающимися основ наук по предметам, проведение различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, предоставление в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи, проведение летнего отдыха, обеспечение питанием обучающихся и воспитанников, и прочие услуги, осуществляемые на основе договоров, заключаемых между учреждением образования и родителями, или иными законными представителями учащегося.

алады және қолданыстағы заңнамаға сәйкес осы Жарғыға тиісті өзгерістер қабылдай алады.

4.7. МЕКТЕП шоу бизнес және ойын бизнесі саласындағы қызметті, есірткі құралдары мен психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметті, акцизделетін өнімдерді өндіруді және (немесе) көтерме сатуды, астық қабылдау пункттерінде астық сақтау жөніндегі қызметті, лотерея өткізуді, сертификаттау саласындағы қызметті, метрология саласындағы қызметті, сапаны басқару, мұнайды, мұнай өнімдерін, газды, электр және жылу энергиясын өндіру, қайта өңдеу және өткізу жөніндегі қызметті, радиоактивті материалдар айналымына байланысты қызметті, банк қызметі (не банк операцияларының жекелеген түрлері) және сақтандыру нарығындағы қызметті (сақтандыру агентінің қызметінен басқа), аудиторлық қызметті, бағалы қағаздар нарығындағы кәсіби қызметті жүзеге асыруға құқылы емес.

4.8. Тізбесі заң актілерінде айқындалатын жекелеген қызмет түрлерімен МЕКТЕП лицензия негізінде ғана айналыса алады.

БЕСІНШІ БАП МЕКТЕП ОҚУШЫЛАРЫН ҚАБЫЛДАУ, БІЛІМ БЕРУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ОҚУДАН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

5.1. МЕКТЕП директорының бұйрығымен оқуға қабылданған адамдар МЕКТЕП оқушылары болып табылады.

5.2. МЕКТЕПТЕ Қазақстанның, шет мемлекеттердің азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар оқи алады.

5.3. Азаматты МЕКТЕПКЕ қабылдаған кезде ол оны және оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін МЕКТЕП Жарғысымен, білім беру қызметіне құқық беретін лицензиямен, оқу-тәрбие процесін регламенттейтін құжаттармен таныстырады.

5.4. Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі жалпы және жалпы орта білім алу бойынша білім беру қызметтері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген, мемлекеттік органдармен және Халықаралық Мектептер Кеңесімен келісілген оқу жұмыс жоспарлары (бағдарламалары) бойынша ұсынылады.

5.5. МЕКТЕПТЕ оқу ақылы, сыныптарда 18 оқушыдан артық емес.

5.6. МЕКТЕП пен білім алушылар, олардың заңды өкілдері арасындағы қатынастарды ресімдеу, білім беру қызметтеріне ақы төлеу келісімшарт негізінде жүзеге асырылады.

5.7. Қосымша ақылы білім беру қызметтеріне мыналар жатады: репетиторлық қызмет, жекелеген пәндерді ағылшын тілінде тереңдетіп оқыту, білім алушылармен пәндер бойынша ғылым негіздерін тереңдетіп оқыту, түрлі іс-шараларды өткізу: спорт жарыстарын, семинарларды, кеңестерді, оқушылар мен тәрбиеленушілер арасындағы конференцияларды өткізу, музыкалық аспаптарды пайдалануға және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну, жазғы демалысты өткізу, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің және білім беру мекемесі мен ата-аналар немесе оқушының өзге де заңды өкілдері арасында жасалатын шарттар негізінде жүзеге асырылатын өзге де қызметтер.

5.8. ШКОЛА может ввести дополнительные предметы обучения, где учащиеся по желанию и согласованию с родителями могут посещать дополнительные уроки и занятия, как на возмездной, так и безвозмездной основе.

5.9. Учащиеся и преподаватели, родители имеют права и обязанности, определенные законодательством Республики Казахстан.

5.10. Основными структурными подразделениями ШКОЛЫ являются:

- подготовительные классы (5-7 лет);
- начальные классы (7-11 лет), дающие начальное общее образование;
- средняя ступень (11-14 лет), дающая основное общее образование;
- старшая ступень (15-17 лет), дающее среднее общее образование.

5.11. В ШКОЛЕ в установленном порядке организуются и работают различные клубы, кружки, студии, деятельность которых не противоречит Уставу ШКОЛЫ.

5.12. В ШКОЛЕ в установленном порядке организуется медицинское обслуживание, работа столовой, буфета и других служб социально-культурной и бытовой сферы.

5.13. ШКОЛА обеспечивает своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5.14. Отчисление учащихся оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;
- за совершение противоправных действий, грубые (употребление спиртных напитков, наркотических веществ; курение, ношение и применение колюще-режущих предметов, газовых баллончиков, пневматического оружия, шокеров и других запрещающих предметов; драки, угрозы, нанесение травм; вымогательство; хамство, грубость; воровство; умышленная порча имущества ШКОЛЫ) и неоднократные нарушения Устава по решению органов управления ШКОЛЫ;
- неоднократное невыполнение образовательных программ обучения в ШКОЛЕ;
- перевод из класса в класс, отчисление учащихся/воспитанников производится решением Попечительского Совета ШКОЛЫ.

5.15. Медицинское обслуживание осуществляет контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников. ШКОЛА предоставляет помещение под медицинский пункт для первичного медико-санитарного обслуживания обучающихся и воспитанников.

СТАТЬЯ ШЕСТАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ,
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ,
СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, АТТЕСТАЦИЯ

5.8. МЕКТЕП қосымша оқу пәндерін енгізе алады, онда оқушылар ата-аналарының қалауы мен келісімі бойынша қосымша сабақтар мен сабақтарға ақылы да, ақысыз да қатыса алады.

5.9. Оқушылар мен оқытушылардың, ата-аналардың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құқықтары мен міндеттері болады.

5.10. МЕКТЕПТІҢ негізгі құрылымдық бөлімшелері:

- дайындық сыныптары (5-7 жас);
- бастауыш жалпы білім беретін бастауыш сыныптар (7-11 жас);
- негізгі жалпы білім беретін орта саты (11-14 жас);
- орта жалпы білім беретін жоғарғы саты (15-17 жас).

5.11. МЕКТЕПТЕ белгіленген тәртіппен қызметі МЕКТЕП Жарғысына қайшы келмейтін түрлі клубтар, үйірмелер, студиялар ұйымдастырылады және жұмыс істейді.

5.12. МЕКТЕПТЕ белгіленген тәртіппен медициналық қызмет көрсету, асхана, буфет және әлеуметтік-мәдени және тұрмыстық саладағы басқа да қызметтердің жұмысы ұйымдастырылады.

5.13. МЕКТЕП білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақтылы ұсынуды қамтамасыз етеді.

5.14. Оқушыларды оқудан шығару директордың бұйрығымен мынадай негіздерде ресімделеді:

- ата-анасының (заңды өкілдерінің) қалауы бойынша басқа оқу орнында немесе басқа оқу нысанында білім алушының білімін жалғастыру үшін;
- құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, дөрекі іс-әрекеттер жасағаны үшін (спирттік ішімдіктерді, есірткі заттарды пайдаланғаны; темекі шеккені, шаншып-кесетін заттарды, газ баллондарын, пневматикалық қаруды, шокерлерді және басқа да тыйым салатын заттарды алып жүргені және қолданғаны; төбелес, қорқыту, жаракат салғаны; қорқытып алушылық; көргенсіздік, дөрекілік; ұрлық; МЕКТЕП мүлкін қасақана бұлдіру) және МЕКТЕПТІҢ басқару органдарының шешімі бойынша Жарғыны бірнеше рет бұзғаны үшін;
- МЕКТЕПТЕ оқытудың білім беру бағдарламаларын бірнеше рет орындамау;
- сыныптан сыныпқа ауыстыру, оқушыларды/тәрбиеленушілерді шығару МЕКТЕПТІҢ Қамқоршылық кеңесінің шешімімен жүргізіледі.

5.15. Медициналық қызмет көрсету білім алушылардың, тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына бақылауды жүзеге асырады. МЕКТЕП білім алушылар мен тәрбиеленушілерге алғашқы медициналық-санитарлық қызмет көрсету үшін медициналық пунктке үй-жай ұсынады.

АЛТЫНШЫ БАП
ОҚУ-ТӘРБИЕ, ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ
ҰЙЫМДАСТЫРУ, БІЛІМДІ БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ,
АТТЕСТАТТАУ

6.1. Учебно-воспитательная работа в ШКОЛЕ осуществляется в рамках требований Закона Республики Казахстан «Об образовании» на основании лицензии. ШКОЛА обучает воспитанников и учащихся в соответствии с государственными стандартами образования. Конкретизация содержания образования определяется рабочими учебными планами и программами, утверждаемыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Продолжительность уроков устанавливается руководством школы по согласованию с родителями и учащимися.

6.3. Обучение в ШКОЛЕ ведется на казахском и русском языках в дневное время.

6.4. Вся воспитательная работа в ШКОЛЕ ведется с учетом интересов, склонностей учащихся, на принципах взаимного согласия и сотрудничества учащихся и преподавателей.

6.5. Режим работы, продолжительность учебных занятий, перерыв между ними, учебной недели, учебного года, каникул, порядок оценки знаний, проведение переводных экзаменов, правила перевода из одного класса в другой, аттестация учащихся и другие вопросы учебно-воспитательного процесса определяются в соответствии с законом «Об образовании» и Уставом ШКОЛЫ.

6.6. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников в соответствии с санитарными нормами РК. Созданы условия для организации питания обучающихся. Контроль за качеством питания возлагается на исполнительный орган и попечительский совет ШКОЛЫ.

6.7. ШКОЛА вправе по согласованию обеспечивать занятость подростков, организацию для них временных рабочих мест по легкому труду в период каникул в соответствии с трудовым законодательством РК.

6.8. ШКОЛА обеспечивает родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся посредством индивидуальных собеседований и/или через сайт ШКОЛЫ по личному логину и паролю.

6.9. Лица, обучающиеся в ШКОЛЕ, переводятся в другие учреждения образования в порядке, установленном Законом «Об образовании».

6.10. Дисциплина в ШКОЛЕ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического, морального и психического насилия не допускается.

6.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в ШКОЛЕ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников с вручением свидетельств и аттестатов установленного образца.

6.12. ШКОЛА самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. По окончании общеобразовательной программы ШКОЛА выдает учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца: медицинский паспорт, табели, свидетельство об окончании основной программы обучения, аттестат, все полученные учащимся похвальные

6.1. МЕКТЕПТЕ оқу-тәрбие жұмысы Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының талаптары аясында лицензия негізінде жүзеге асырылады. МЕКТЕП тәрбиеленушілер мен оқушыларды мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес оқытады. Білім беру мазмұнын нақтылау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітілетін жұмыс оқу жоспарларымен және бағдарламаларымен айқындалады.

6.2. Сабақтың ұзақтығын ата-аналар мен оқушылардың келісімі бойынша мектеп басшылығы белгілейді.

6.3. МЕКТЕПТЕ оқыту күндізгі уақытта қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

6.4. МЕКТЕПТЕГІ барлық тәрбие жұмыстары оқушылардың қызығушылықтарын, бейімділіктерін ескере отырып, оқушылар мен оқытушылардың өзара келісімі мен ынтымақтастығы қағидаттарында жүргізіледі.

6.5. Жұмыс тәртібі, оқу сабақтарының, олардың арасындағы үзілістердің, оқу аптасының, оқу жылының, демалыстың ұзақтығы, білімді бағалау тәртібі, ауыстыру емтихандарын өткізу, бір сыныптан екінші сыныпқа ауыстыру ережелері, оқушыларды аттестаттау және оқу-тәрбие процесінің басқа да мәселелері «Білім туралы» Заңға және МЕКТЕП Жарғысына сәйкес айқындалады.

6.6. Сабақ кестесі ҚР санитариялық нормаларына сәйкес білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті ұзақтықтағы үзілісті көздейді. Білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру үшін жағдайлар жасалған. Тамақтану сапасын бақылау МЕКТЕПТІҢ атқарушы органы мен қамқоршылық кеңесіне жүктеледі.

6.7. МЕКТЕП келісім бойынша жасөспірімдердің жұмыспен қамтылуын, оларға каникул кезеңінде жеңіл еңбек бойынша уақытша жұмыс орындарын ұйымдастыруды ҚР еңбек заңнамасына сәйкес қамтамасыз етуге құқылы.

6.8. МЕКТЕП кәметке толмаған білім алушылардың, тәрбиеленушілердің ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне оқу-тәрбие процесінің барысымен және мазмұнымен, сондай-ақ жеке әңгімелесу арқылы және/немесе жеке логин мен құпиясыз бойынша МЕКТЕП сайты арқылы білім алушылардың үлгерімімен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

6.9. МЕКТЕПТЕ оқитын адамдар «Білім туралы» заңда белгіленген тәртіппен басқа білім беру мекемелеріне ауыстырылады.

6.10. МЕКТЕПТЕГІ тәртіп оқушылардың, тәрбиеленушілердің және педагогтардың адами қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде сақталады. Күш көрсету, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

6.11. МЕКТЕПТЕ негізгі жалпы және жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеру белгіленген үлгідегі куәліктер мен аттестаттарды тапсыра отырып, түлектерді міндетті қорытынды мемлекеттік аттестаттаумен аяқталады.

6.12. МЕКТЕП білім алушыларды аралық аттестаттаудың нысандарын, тәртібін және мерзімділігін өз бетінше тандайды. Жалпы білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін МЕКТЕП қорытынды аттестаттаудан өткен оқушыларға мемлекеттік үлгідегі құжат: медициналық паспорт, табельдер, негізгі оқу бағдарламасын аяқтағаны туралы куәлік, аттестат, оқушыларға алған барлық мақтау қағаздары, грамоталар, сертификаттар және білім

листы, грамоты, сертификаты и иные документы, свидетельствующие об уровне (ступени) образования.

6.13. ШКОЛА проводит контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, контроль за работой столовой и медицинской части, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

6.14. Родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

6.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в ШКОЛЕ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников по казахстанским стандартам образования и международным стандартам образования с вручением свидетельств об окончании основной школы государственного образца, а также Сертификатов МҮР и/или Табели успеваемости и аттестатов установленного образца.

6.16. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством Республики Казахстан, требованиями государственных общеобязательных стандартов образования (далее - ГОСО), требованиями Совета Международных Школ, а также других международных организаций

6.17. Использование в обучении русского языка в качестве основного, одновременно содействуя изучению других языков.

6.18. Предоставление каждому ученику поддержки казахского, английского и русского языков, чтобы он мог в полной мере участвовать во всех аспектах школьной жизни ШКОЛЫ.

6.19. На начальной ступени в ШКОЛЕ реализуются (реализовывают) интегрированные образовательные программы ГОСО РК и Программы начальной школы.

6.20. На основной ступени обучения реализовывать (реализуются) интегрированные образовательные программы.

СТАТЬЯ СЕДЬМАЯ ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

7.1. Имущество ШКОЛЫ составляют имущество, материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на балансе, переданное Участниками в оперативное управление, на развитие материально-технической базы ШКОЛЫ.

7.2. Имущество и средства ШКОЛЫ формируются за счет:

7.2.1. Взносов Участников;

7.2.2. Деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7.2.3. Не запрещенной законодательством Республики Казахстан предпринимательской деятельности, доходы от которой будут направлены на выполнение уставных целей;

7.2.4. Финансовой помощи от нерезидентов в виде грантов;

7.2.5. Добровольных пожертвований;

7.2.6. Других, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, источников поступлений. В том числе: ШКОЛА вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых

денгейі (сатысы) туралы куәландыратын өзге де құжаттар береді.

6.13. МЕКТЕП білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің денсаулығын сақтау және нығайту мақсатында білім алушылардың үлгеріміне бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау, асхана мен медициналық бөлімнің жұмысына бақылау жүргізеді.

6.14. Кәметке толмаған білім алушылардың, тәрбиеленушілердің ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне білім беру процесінің барысымен және мазмұнымен, сондай-ақ білім алушылардың үлгерім бағаларымен танысу мүмкіндігі қамтамасыз етілуге тиіс.

6.15. МЕКТЕПТЕ негізгі жалпы және жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеру мемлекеттік үлгідегі негізгі мектепті бітіргені туралы куәліктерді, сондай-ақ МҮР сертификаттарын және/немесе Үлгерім табельдерін және белгіленген үлгідегі аттестаттарды тапсыра отырып, білім берудің казахстандық стандарттары мен халықаралық білім беру стандарттары бойынша түлектерді міндетті қорытынды мемлекеттік аттестаттаумен аяқталады.

6.16. Қазақстан Республикасының заңнамасына, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының (бұдан әрі - МЖБС) талаптарына, Халықаралық Мектептер Кеңесінің, сондай-ақ басқа да халықаралық ұйымдардың талаптарына сәйкес оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру

6.17. Орыс тілін оқытуда негізгі тіл ретінде қолдану, сонымен бірге басқа тілдерді үйренуге ықпал ету.

6.18. Әр оқушыға МЕКТЕПТІҢ мектеп өмірінің барлық аспектілеріне толық қатысуы үшін қазақ, ағылшын және орыс тілдеріне қолдау көрсету.

6.19. МЕКТЕПТЕ бастауыш сатыда ҚР МЖБС кіріктірілген білім беру бағдарламалары және бастауыш мектеп бағдарламалары іске асырылады (іске асыру).

6.20. Оқытудың негізгі сатысында интеграцияланған білім беру бағдарламаларын іске асыру (іске асырылады).

ЖЕТІНШІ БАП МЕКТЕПТІҢ МҮЛКІ МЕН ҚАРАЖАТЫ

7.1. МЕКТЕПТІҢ мүлкін Қатысушылардың жедел басқаруға, МЕКТЕПТІҢ материалдық-техникалық базасын дамытуға берген теңгерімдегі мүлік, материалдық құндылықтар мен қаржы ресурстары құрайды.

7.2. МЕКТЕПТІҢ мүлкі мен қаражаты:

7.2.1. Қатысушылардың жарналарының;

7.2.2. осы Жарғыда көзделген қызметтің;

7.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған, кірістері жарғылық мақсаттарды орындауға бағытталатын кәсіпкерлік қызметтен түсетін түсімдердің;

7.2.4. бейрезиденттерден гранттар түрінде қаржылық көмектің;

7.2.5. ерікті қайырмалдықтардың;

7.2.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да түсімдер көздерінің есебінен қалыптастырылады. Оның ішінде: МЕКТЕП Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы қосымша білім беру және осы Жарғыда көзделген өзге де қызметтерді ұсыну есебінен, сондай-ақ заңды және жеке тұлғалардың, оның ішінде шетелдік тұлғалардың ерікті қайырмалдықтары мен нысаналы жарналары есебінен қосымша қаржы, оның ішінде

вносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

7.3. Право собственности на имущество может быть приобретено другими лицами, а также передано по наследству в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан. В этом случае ШКОЛА сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

СТАТЬЯ ВОСЬМАЯ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ обязан:

8.1.1. действовать в полном соответствии с условиями настоящего Устава;

8.1.2. принимать участие в деятельности ШКОЛЫ, как предусмотрено настоящим Уставом;

8.1.3. произвести полный вклад в Уставный Фонд;

8.1.4. сохранять конфиденциальность в связи с деятельностью ШКОЛЫ;

8.1.5. не разглашать сведения, которые ШКОЛОЙ объявлены коммерческой тайной;

8.1.6. письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, касающихся порядка формирования и компетенции органов управления ШКОЛЫ;

8.1.7. обеспечивать ШКОЛУ всем необходимым для его нормального функционирования;

8.1.8. курировать организационную деятельность органов управления и администрации;

8.1.9. вправе нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом ШКОЛЫ.

8.2. УЧРЕДИТЕЛЬ, являясь собственниками закрепленного за ШКОЛОЙ имущества, переданного в оперативное управление, вправе изъять это имущество либо перераспределить его между другими созданными юридическими лицами по своему усмотрению, если иное не установлено законодательными актами.

8.3. УЧРЕДИТЕЛЬ обладает по отношению к ШКОЛЕ всеми правами собственности, пользуются, распоряжаются и владеют его имуществом в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

8.4. УЧРЕДИТЕЛЬ обладает правом определять юридическую судьбу ШКОЛЫ, содержание его деятельности.

8.5. УЧРЕДИТЕЛЬ имеет право на имущество ШКОЛЫ, оставшееся после ее ликвидации.

8.6. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ имеет право:

8.6.1. участвовать в управлении делами ШКОЛЫ в порядке, предусмотренном уставом в соответствии с действующим законодательством;

8.6.2. иметь доступ ко всей информации по деятельности ШКОЛЫ, включая сведения о финансовых отчетах ШКОЛЫ и другие документы;

8.6.3. получать доход от деятельности ШКОЛЫ, как предусмотрено Уставом и Действующим Законодательством;

8.6.4. выходить из состава участников ШКОЛЫ, в порядке, установленном настоящим Уставом и Действующим Законодательством;

8.6.5. получить в случае ликвидации ШКОЛЫ стоимость части имущества, оставшегося после

валюта ресурстарын тартуға құқылы.

7.3. Мүлікке меншік құқығын басқа тұлғалар сатып алуы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен мұрагерлік бойынша берілуі мүмкін. Бұл жағдайда МЕКТЕП өзіне тиесілі мүлікке жедел басқару құқығын сақтайды.

СЕГІЗІНШІ БАП ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

8.1. МЕКТЕП ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫНЫҢ міндеттері:

8.1.1. осы Жарғының шарттарына толық сәйкестікте әрекет ету;

8.1.2. осы Жарғыда көзделгендей МЕКТЕПТІҢ қызметіне қатысу;

8.1.3. Жарғылық қорға толық салым салу;

8.1.4. МЕКТЕП қызметіне байланысты құпиялылықты сақтау;

8.1.5. МЕКТЕП коммерциялық құпия деп жариялаған ақпаратты жария етпеу;

8.1.6. МЕКТЕПКЕ басқару органдарын құру тәртібі мен құзыретіне қатысты мәліметтердің өзгергені туралы серіктестікке қатысушылардың тізілімі жүргізілген жағдайда атқарушы органды, сондай-ақ тіркеушіні хабардар ету;

8.1.7. МЕКТЕПТІ оның қалыпты жұмыс істеуі үшін барлық қажеттіліктермен қамтамасыз ету;

8.1.8. басқару органдары мен әкімшіліктің ұйымдастырушылық қызметіне жетекшілік етеді;

8.1.9. қолданыстағы заңнамада және осы МЕКТЕП Жарғысында көзделген басқа да міндеттерді атқаруға құқылы.

8.2. Егер заң актілерінде өзгеше белгіленбесе, ҚҰРЫЛТАЙШЫ жедел басқаруға берілген МЕКТЕПКЕ бекітіліп берілген мүліктің меншік иелері бола отырып, осы мүлікті алып қоюға не оны басқа құрылған заңды тұлғалар арасында өз қалауы бойынша қайта бөлуге құқылы.

8.3. ҚҰРЫЛТАЙШЫ МЕКТЕПКЕ қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде оның мүлкіне барлық меншік құқықтарын иеленеді, пайдаланады, оларға билік етеді және иелік етеді.

8.4. ҚҰРЫЛТАЙШЫ МЕКТЕПТІҢ заңды тағдырын, оның қызметінің мазмұнын анықтауға құқылы.

8.5. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ МЕКТЕП таратылғаннан кейін қалған мүлкіне құқығы бар.

8.6. МЕКТЕП ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫНЫҢ құқықтары:

8.6.1. қолданыстағы заңнамаға сәйкес Жарғыда көзделген тәртіппен МЕКТЕП істерін басқаруға қатысу;

8.6.2. МЕКТЕПТІҢ қаржылық есептері туралы мәліметтерді және басқа құжаттарды қоса алғанда, МЕКТЕП қызметі бойынша барлық ақпаратқа қол жеткізу;

8.6.3. Жарғыда және қолданыстағы заңнамада көзделгендей МЕКТЕП қызметінен кіріс алу;

8.6.4. осы Жарғыда және қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен МЕКТЕПКЕ қатысушылар құрамынан шығу;

8.6.5. МЕКТЕП таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің

расчетов с кредиторами, или часть этого имущества;
8.6.6. иметь другие права согласно настоящего Устава, Действующего Законодательства и в соответствии с решениями Участников, надлежащим образом приняты согласно положений настоящего Устава и Действующего Законодательства;
8.6.7. прекратить участие в ШКОЛЕ путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.
8.6.8. оспаривать в судебном порядке решения органов управления ШКОЛЫ, нарушающие их права, предусмотренные Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и/или настоящим Уставом
8.7. УЧРЕДИТЕЛЬ назначает руководителя ШКОЛЫ – Директора.
8.8. УЧРЕДИТЕЛЬ имеет другие права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

СТАТЬЯ ДЕВЯТАЯ ПРАВА ШКОЛЫ

ШКОЛА имеет следующие права:

9.1. определять направления и виды деятельности ШКОЛЫ, а также свою финансовую политику;
9.2. открывать и вести банковские счета в Иностранной валюте и в Национальной валюте в Республике Казахстан и в зарубежных банках;
9.3. вести дела, осуществлять сделки и операции в Иностранной валюте и в Национальной валюте;
9.4. получать кредиты в банках и иных финансовых институтах Республики Казахстан и за рубежом, а также закладывать свои активы и иное имущество в качестве обеспечения кредитов, и предоставлять гарантии в пользу третьих лиц;
9.5. совершать любые законные сделки, включая экспортно-импортные операции в Республике Казахстан или в любой иной стране с юридическими и/или физическими лицами и правительствами, включая покупку за рубежом и импорт в Республику Казахстан любого оборудования, материалов и продукции, необходимых для целей ШКОЛЫ;
9.6. покупать, получать в дар, брать в аренду или иным образом приобретать, владеть на праве собственности, пользоваться и распоряжаться любыми видами имущества, включая арендные права, недвижимость, природные ресурсы, интеллектуальную собственность, а также совершать любые сделки с имуществом и осуществлять иные действия, в том числе, отчуждать, сдавать в аренду, передавать, закладывать или иначе обременять свое имущество или распоряжаться им иным образом;
9.7. подавать заявки на получение лицензий и получать лицензии, необходимые для ведения деятельности ШКОЛЫ;
9.8. самостоятельно устанавливать цены, ставки и тарифы на все реализуемые ШКОЛОЙ услуги в соответствии с Законодательством;
9.9. осуществлять все виды разрешенного инвестирования и иные виды внешнеэкономической деятельности;
9.10. приобретать все формы страхования, необходимые для деятельности ШКОЛЫ и защиты ее имущества;
9.11. осуществлять любые иные законные сделки в Республике Казахстан или в любой стране с учреждениями, предприятиями, организациями,

күнүн немесе осы мүліктің бір бөлігін алу;
8.6.6. осы Жарғыға, қолданыстағы заңнамаға сәйкес және осы Жарғының және қолданыстағы заңнаманың ережелеріне сәйкес тиісті түрде қабылданған қатысушылардың шешімдеріне сәйкес басқа да құқықтарға ие болу;
8.6.7. ҚР қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған тәртіпте өз үлесін иеліктен шығару жолымен МЕКТЕПКЕ қатысуды тоқтату.
8.6.8. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» ҚР Заңында және/немесе осы Жарғыда көзделген, олардың құқықтарын бұзатын МЕКТЕПТІҢ басқару органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айту
8.7. ҚҰРЫЛТАЙШЫ МЕКТЕП басшысын – директорды тағайындайды.
8.8. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа да құқықтары бар.

ТОҒЫЗЫНШЫ БАП МЕКТЕПТІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

МЕКТЕП келесі құқықтарға ие:

9.1. МЕКТЕП қызметінің бағыттары мен түрлерін, сондай-ақ өзінің қаржылық саясатын айқындау;
9.2. Қазақстан Республикасында және шетелдік банктерде Шетел валютасында және Ұлттық валютада банк шоттарын ашу және жүргізу;
9.3. істерді жүргізу, мәмілелер мен операцияларды Шетел валютасында және Ұлттық валютада жүзеге асыру;
9.4. Қазақстан Республикасының банктерінен және өзге де қаржы институттарынан және шет елдерден кредиттер алу, сондай-ақ кредиттерді қамтамасыз ету ретінде өз активтері мен өзге де мүлкін кепілге беру және үшінші тұлғалардың пайдасына кепілдіктер беру;
9.5. Қазақстан Республикасында немесе кез келген өзге елде заңды және/немесе жеке тұлғалармен және үкіметтермен экспорттық-импорттық операцияларды қоса алғанда, МЕКТЕПТІҢ мақсаттары үшін қажетті кез келген жабдықты, материалдар мен өнімді шетелде сатып алуды және Қазақстан Республикасына импорттауды қоса алғанда, кез келген заңды мәмілелерді жасау;
9.6. мүліктік құқықтарды, жылжымайтын мүлікті, табиғи ресурстарды, зияткерлік меншікті қоса алғанда, мүліктің кез келген түрін сатып алу, сыйға алу, жалға алу немесе өзгеше түрде сатып алу, меншік құқығына ие болу, пайдалану және оған билік ету, сондай-ақ мүлікпен кез келген мәмілелер жасау және өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыру, оның ішінде иеліктен шығару, жалға беру, өз мүлкін беру, кепілге беру немесе өзгеше ауыртпалық салу немесе оған өзгеше түрде билік ету;
9.7. МЕКТЕП қызметін жүргізу үшін қажетті лицензия алуға және лицензия алуға өтініш беру;
9.8. заңнамаға сәйкес МЕКТЕП өткізетін барлық қызметтерге бағаларды, мөлшерлемелерді және тарифтерді дербес белгілеу;
9.9. рұқсат етілген инвестициялаудың барлық түрлерін және сыртқы экономикалық қызметтің өзге де түрлерін жүзеге асыру;
9.10. МЕКТЕПТІҢ қызметіне және оның мүлкін қорғауға қажетті сактандырудың барлық түрлерін сатып алу;
9.11. Қазақстан Республикасында немесе кез келген елде мекемелермен, кәсіпорындармен, ұйымдармен, корпорациялармен, серіктестіктермен, жеке тұлғалармен

корпорациями, товариществами, физическими лицами или правительствами;

9.12. нанимать местных и иностранных работников, репетиторов и консультантов, а также способствовать законному въезду таких работников на территорию Республики Казахстан и их выезду за ее пределы в соответствии с требованиями законодательства РК; по мере необходимости, назначать должностных лиц и работников с любым гражданством, и оплачивать их труд или иначе обеспечивать им соответствующую компенсацию; вести переговоры по договорам найма и трудовым соглашениям;

9.13. организовывать специализированные выставки, распродажи, ярмарки и аукционы и участвовать в таковых;

9.14. распределять чистый доход в порядке, установленной настоящим Уставом и Законодательством;

9.15. от своего имени предъявлять иски и отвечать по искам во всех судах, а также участвовать в качестве стороны или в ином качестве, в любых судебных, административных, арбитражных или иных разбирательствах, включая иностранный арбитраж;

9.16. создавать филиалы и открывать представительства в Республике Казахстан и за ее пределами в соответствии с Законодательством и применимым законодательством других государств;

9.17. пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными законодательством об иностранных инвестициях, с даты государственной регистрации ШКОЛЫ;

9.18. осуществлять любые и все другие виды деятельности, не запрещенные Законодательством

СТАТЬЯ ДЕСЯТАЯ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Основными участниками образовательного процесса являются учителя, администрация школы, учащиеся и их родители.

10.2. Права и обязанности ребенка охраняются конвенцией о правах ребенка ООН, действующим законодательством Республики Казахстан, а также настоящим Уставом и договором между ШКОЛОЙ и родителями.

Права и обязанности учащихся

10.3. Учащиеся имеют право:

10.3.1. на получение качественного дошкольного, начального общего, основного общего среднего образования;

10.3.2. на защиту своей чести и достоинства;

10.3.3. на создание в ШКОЛЕ безопасных условий для здоровья;

10.3.4. на использование учебно-наглядных пособий, оборудования, учебников, имеющихся в ШКОЛЕ;

10.3.5. на квалифицированное объяснение нового материала воспитателями и преподавателями ШКОЛЫ;

10.3.6. на выбор иностранного языка для изучения и посещение кружков, факультативов, создаваемых в ШКОЛЕ;

10.3.7. на выбор вместе с родителями формы и места занятий по физической культуре, музыке, труду, изобразительному искусству;

10.3.8. на выбор дополнительных предметов для изучения в 9-11 классах;

10.3.9. на неприкосновенность личного имущества;

немесе үкіметтермен кез келген өзге де заңды мәмілелерді жүзеге асыру;

9.12. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жергілікті және шетелдік қызметкерлерді, репетиторлар мен консультанттарды жалдау, сондай-ақ осындай қызметкерлердің Қазақстан Республикасының аумағына заңды түрде кіруіне және олардың одан тыс жерлерге шығуына ықпал ету; қажеттілігіне қарай, кез келген азаматтығы бар лауазымды адамдар мен жұмыскерлерді тағайындау және олардың еңбегіне ақы төлеу немесе оларға тиісті өтемақыны басқаша қамтамасыз ету; жалдау шарттары және еңбек келісімдері бойынша келіссөздер жүргізу;

9.13. мамандандырылған көрмелер, жаппай сатылымдар, жәрменкелер мен аукциондар ұйымдастыру және оларға қатысу;

9.14. таза табысты осы Жарғыда және заңнамада белгіленген тәртіппен бөлу;

9.15. өз атынан барлық соттарда талап қою және талап қою бойынша жауап беру, сондай-ақ тарап ретінде немесе өзге де түрде, кез келген сот, әкімшілік, төрелік немесе шетелдік төрелікті қоса алғанда, өзге де талқылауларға қатысу;

9.16. заңнамаға және басқа мемлекеттердің қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасында және одан тыс жерлерде филиалдар құру және өкілдіктер ашу;

9.17. МЕКТЕП мемлекеттік тіркелген күннен бастап шетелдік инвестициялар туралы заңнамада көзделген барлық құқықтар мен жеңілдіктерді пайдалану;

9.18. заңнамамен тыйым салынбаған қызметтің кез келген және барлық басқа түрлерін жүзеге асыру

ОНЫНШЫ БАП БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

10.1. Білім беру процесінің негізгі қатысушылары - мұғалімдер, мектеп әкімшілігі, оқушылар және олардың ата-аналары.

10.2. Баланың құқықтары мен міндеттері БҰҰ-ның бала құқықтары туралы конвенциясымен, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, сондай-ақ осы Жарғымен және МЕКТЕП пен ата-аналар арасындағы шартпен қорғалады.

Оқушылардың құқықтары мен міндеттері

10.3. Оқушылардың:

10.3.1. сапалы мектепке дейінгі, жалпы бастауыш, жалпы негізгі орта білім алуына;

10.3.2. өз ар-намысы мен абыройын қорғауға;

10.3.3. МЕКТЕПТЕ денсаулық үшін қауіпсіз жағдайдың жасалуына;

10.3.4. МЕКТЕПТЕ бар оқу-көрнекі құралдарын, жабдықтарды, оқулықтарды пайдалануға;

10.3.5. МЕКТЕП тәрбиешілері мен оқытушыларының жаңа материалды білікті түсіндіруіне;

10.3.6. МЕКТЕПТЕ құрылған үйірмелерге, факультативтерге қатысу және оқу үшін шет тілін тандауға;

10.3.7. ата-аналармен бірге дене шынықтыру, музыка, еңбек, бейнелеу өнері бойынша сабақтар нысандары мен орындарын тандауға;

10.3.8. 9-11 сыныптарда оқу үшін қосымша пәндерді тандауға;

10.3.9. жеке мүлікке қол сұғылмаушылыққа;

10.3.10. на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

10.3.11. на участие в обсуждении дел в классе, ШКОЛЕ, внесенный предложений по улучшению работы образовательного процесса;

10.3.12. участие в органах самоуправления, создаваемых в ШКОЛЕ;

10.3.13. на поощрение за особые успехи в учебе и различных видах деятельности ШКОЛЫ;

10.3.14. на получение дополнительных образовательных услуг в соответствии со своими склонностями и потребностями, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами Академии.

10.4. Учащиеся обязаны:

10.4.1. выполнять устав Академии, соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, выполнять другие требования, предусмотренные внутренними правилами и Уставом ШКОЛЫ;

10.4.2. бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ, зеленым насаждениям на территории школы и животным питомцам, находящимся в ШКОЛЕ, при их наличии;

10.4.3. уважать и соблюдать права, честь и достоинство учителей, учащихся, родителей, уважать традиции ШКОЛЫ;

10.4.4. восстанавливать или возмещать вместе с родителями нанесенный ущерб отдельным лицам или ШКОЛЕ;

10.4.5. заботиться о своем здоровье, систематически укреплять его, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

10.4.6. овладевать навыками культуры поведения, труда, речи;

10.4.7. выполнять распоряжения и указания администрации ШКОЛЫ и учителей, воспитателей;

10.4.8. экономно использовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту;

10.4.9. участвовать в самообслуживании с учетом соблюдения норм и требований гигиены и охраны здоровья;

10.4.10. уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников ШКОЛЫ, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

10.4.11. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

10.4.12. В ШКОЛЕ учащимся запрещается носить одежду (хиджаб, никаб, бурка, паранжа, тюрбан и др.) и атрибутику, которая указывает на принадлежность к какой-либо религиозной конфессии и субкультур.

10.4.13. На школьной форме размещаются отличительные знаки (эмблема, нашивка и др.) ШКОЛЫ. Они размещаются в верхней части одежды или аксессуара (пиджак, жилетка, галстук).

10.4.14. Обучающимся и воспитанникам запрещается пользоваться сотовыми телефонами, планшетами во время учебных занятий и на переменах.

10.4.15. За нарушение обязанностей обучающимися, воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и Уставом ШКОЛЫ.

Права и обязанности учителей

10.5. Учителя имеют право:

10.5.1. на создание благоприятных и безопасных условий труда в соответствии с установленными

10.3.10. өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге;

10.3.11. сыныпта, МЕКТЕПТЕ істерді талқылауға қатысуға, білім беру процесінің жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;

10.3.12. МЕКТЕПТЕ құрылатын өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;

10.3.13. оқудағы және МЕКТЕП қызметінің әртүрлі түрлеріндегі ерекше жетістіктері үшін көтермелеуге;

10.3.14. өз бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтерін алуға, Академияның оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға құқығы бар.

10.4. Оқушылардың міндеттері:

10.4.1. Академияның жарғысын орындау, ішкі тәртіп, қауіпсіздік техникасы, санитария және гигиена ережелерін сақтау, МЕКТЕПТІҢ ішкі ережелері мен Жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындау;

10.4.2. МЕКТЕП мүлкіне, мектеп аумағындағы жасыл желектерге және бар болған жағдайда МЕКТЕПТЕГІ үй жануарларына ұқыпты қарау;

10.4.3. мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың құқықтарын, ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу және сақтау, МЕКТЕП дәстүрлерін құрметтеу;

10.4.4. ата-аналармен бірге жеке тұлғаларға немесе МЕКТЕПКЕ келтірілген зиянды қалпына келтіру немесе өтеу;

10.4.5. өз денсаулығына қамқорлық жасау, оны жүйелі түрде нығайту, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;

10.4.6. мінез-құлық, еңбек, сөйлеу мәдениетін меңгеру;

10.4.7. МЕКТЕП әкімшілігі мен мұғалімдер, тәрбиешілердің өкімдері мен нұсқауларын орындау;

10.4.8. электр қуаты мен суды үнемді пайдалану, тазалықты сақтау;

10.4.9. гигиена және денсаулықты қорғау нормалары мен талаптарын сақтауды ескере отырып, өзіне-өзі қызмет көрсетуге қатысу;

10.4.10. басқа оқушылардың, МЕКТЕП қызметкерлерінің құқықтары мен мүдделерін құрметтеу, олардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндірмеу.

10.4.11. Мектеп формасына түрлі конфессиялардың діни киім элементтерін енгізуге жол берілмейді.

10.4.12. МЕКТЕПТЕ оқушыларға қандай да бір діни конфессия мен субмәдениетке жатағынын көрсететін киім (хиджаб, никаб, бурка, паранжа, турбан және т.б.) және атрибутика киюге тыйым салынады.

10.4.13. МЕКТЕП формасына мектептің айырым белгілері (эмблема, жапсырма және т.б.) орналастырылады. Олар киімнің немесе аксессуардың (пиджак, жилетка, галстук) сыртқы бөлігіне орналастырылады.

10.4.14. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге оқу сабақтары кезінде және үзілістерде ұялы телефондарды, планшеттерді пайдалануға тыйым салынады.

10.4.15. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің міндеттерін бұзғаны үшін оларға ішкі тәртіп ережелерінде және МЕКТЕП Жарғысында көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

Мұғалімдердің құқықтары мен міндеттері

10.5. Мұғалімдердің құқықтары:

10.5.1. белгіленген санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес қолайлы және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау;

санитарно-гигиеническими нормами;

10.5.2. на обеспечение необходимыми дидактическими средствами и пособиями, обеспечивающими успешное выполнение профессиональных обязанностей и рациональное использование рабочего времени;

10.5.3. повышение квалификации;

10.5.4. оплачиваемый отпуск в соответствии с условиями трудового контракта и требованиями действующего законодательства;

10.5.5. иные права, предусмотренные Конституцией и Трудовым Кодексом Республики Казахстан».

10.6. Учителя обязаны:

10.6.1. проводить обучение и воспитание на высоком профессиональном уровне;

10.6.2. добиваться получения учащимися знаний в соответствии с государственными стандартами и международным стандартам;

10.6.3. создавать условия для проявления и развития индивидуальных творческих способностей учащихся и воспитывать детей в духе патриотизма и интернационализма;

10.6.4. повышать свою квалификацию и соблюдать нормы педагогической этики;

10.6.5. предоставлять учебную программу за курс обучения по своему предмету и другие документы по первому требованию администрации и родителей;

10.6.6. бережно относиться к имуществу, нести за подотчетное оборудование и наглядные пособия материальную ответственность;

10.6.7. вести установленную администрацией школы педагогическую документацию: журнал посещаемости занятий и прохождение программы, поурочные планы, индивидуальные дневники творческого развития детей, отчеты по итогам учебных четвертей и года;

10.6.8. участвовать в работе педагогических совещаний и родительских собраний;

10.6.9. проводить необходимую дополнительную работу с родителями и учащимися;

10.6.10. изучать и учитывать в работе индивидуальные психофизиологические и личные особенности каждого ребенка;

10.6.11. уважать достоинство обучающихся, воспитанников.

Права и обязанности родителей

10.7. Родители имеют право:

10.7.1. требовать от ШКОЛЫ предоставления ребенку благоприятных условий для обучения и развития, согласно договору со ШКОЛОЙ;

10.7.2. выбирать для своего ребенка иностранный язык для обучения, форму занятий по физической культуре, труду, музыке, изобразительному искусству;

10.7.3. получать консультации по вопросам обучения и воспитания от учителя, классного руководителя, руководства ШКОЛЫ;

10.7.4. получать информацию об успеваемости ученика за неделю, четверть, год;

10.7.5. вносить предложения по совершенствованию работы ШКОЛЫ;

10.7.6. немедленно получать информацию о несчастном случае, о нарушении учеником дисциплины, пропусках занятий;

10.7.7. присутствовать на всех мероприятиях, проводимых в ШКОЛЕ и участвовать в них;

10.8. Обязанности родителей:

10.8.1. выполнять условия договора со ШКОЛОЙ и

10.5.2. кәсіби міндеттерді табысты орындауды және жұмыс уақытын ұтымды пайдалануды қамтамасыз ететін қажетті дидактикалық құралдармен және құралдармен қамтамасыз ету;

10.5.3. біліктілікті арттыру;

10.5.4. еңбек келісімшартының талаптарына және қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес ақылы демалыс;

10.5.5. Қазақстан Республикасының Конституциясында және Еңбек Кодексінде көзделген өзге де құқықтар».

10.6. Мұғалімдердің міндеттері:

10.6.1. жоғары кәсіби деңгейде оқыту мен тәрбиелеу;

10.6.2. оқушылардың мемлекеттік стандарттар мен халықаралық стандарттарға сәйкес білім алуына қол жеткізу;

10.6.3. оқушылардың жеке шығармашылық қабілеттерін көрсету және дамыту үшін жағдай жасау және балаларды патриотизм мен интернационализм рухында тәрбиелеу;

10.6.4. өз біліктілігін арттыру және педагогикалық этика нормаларын сақтау;

10.6.5. өз пәні бойынша оқу курсына оқу бағдарламасын және әкімшілік пен ата-аналардың бірінші талабы бойынша басқа да құжаттарды ұсыну;

10.6.6. мүлікке ұқыпты қарау, есеп беретін жабдықтар мен көрнекі құралдар үшін материалдық жауапкершілік алу;

10.6.7. мектеп әкімшілігі белгілеген педагогикалық құжаттаманы жүргізу: сабаққа қатысу және бағдарламадан өту журналы, сабақ жоспарлары, балалардың шығармашылық дамуының жеке күнделіктері, оқу тоқсандары мен жыл қорытындылары бойынша есептер;

10.6.8. педагогикалық кеңестер мен ата-аналар жиналыстарының жұмысына қатысу;

10.6.9. ата-аналармен және оқушылармен қажетті қосымша жұмыс жүргізу;

10.6.10. жұмыста әр баланың жеке психофизиологиялық және жеке ерекшеліктерін зерттеу және ескеру;

10.6.11. білім алушылардың, тәрбиеленушілердің қадір-қасиетін құрметтеу.

Ата-аналардың құқықтары мен міндеттері

10.7. Ата-аналардың құқықтары:

10.7.1. МЕКТЕППЕН жасалған шартқа сәйкес баладан баланың оқуы мен дамуы үшін қолайлы жағдай жасауды МЕКТЕППЕН талап ету;

10.7.2. өз баласына оқу үшін шет тілін, дене шынықтыру, еңбек, музыка, бейнелеу өнері бойынша сабақ түрін таңдау;

10.7.3. мұғалімнен, сынып жетекшісінен, МЕКТЕП басшылығынан оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша консультациялар алу;

10.7.4. оқушының апта, тоқсан, жыл ішіндегі үлгерімі туралы ақпарат алу;

10.7.5. МЕКТЕП жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;

10.7.6. жазатайым оқиға туралы, оқушының тәртіпті бұзғаны, сабақтан босатылғаны туралы дереу ақпарат алу;

10.7.7. МЕКТЕПТЕ өткізілетін барлық іс-шараларда болу және оларға қатысу;

10.8. Ата-аналардың міндеттері:

10.8.1. МЕКТЕППЕН шарт талаптарын және

внутренние правила ШКОЛЫ;

10.8.2. уважать честь, достоинство, права учителей, учащихся и других родителей;

10.8.3. обеспечивать детей учебными и письменными принадлежностями, а также формой, спортивным инвентарем для занятий по физической культуре и труду;

10.8.4. создавать детям необходимые условия для занятий дома и приучать детей к составлению и выполнению режима дня, выполнению домашнего задания;

10.8.5. нести ответственность за воспитание детей, получение ими образования;

10.8.6. контролировать обучение ребенка, его поведение и успеваемость;

10.8.7. нести ответственность за создание необходимых условий для получения детьми образования;

10.8.8. обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

10.8.9. приходиться в ШКОЛУ по приглашению учителей и руководителей ШКОЛЫ;

10.8.10. организовывать досуг детей и контролировать их поведение в свободное от занятий время;

10.8.11. своевременно и в полном объеме вносить оплату за обучение и дополнительные услуги, согласно условий договора со ШКОЛОЙ;

10.8.12. своевременно ставить в известность ШКОЛУ о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

10.8.13. возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми ШКОЛЕ;

10.8.14. выполнять правила, определенные уставом ШКОЛЫ;

10.8.15. обеспечивать своевременное посещение детьми занятий без опозданий на уроки. В случае пропуска занятий по уважительной причине родители обязаны в течение суток информировать учителя или воспитателя или администрацию ШКОЛЫ о причине пропусков с предоставлением подтверждающих документов.

СТАТЬЯ ОДИННАДЦАТАЯ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

11.1. Для управления деятельностью ШКОЛЫ образуются следующие органы:

- Высший орган – **УЧРЕДИТЕЛЬ**
- Единичный исполнительный орган – **Директор**
- Коллегиальный совещательный орган – **Педагогический Совет**
- Контрольный орган – **Ревизор (ревизионная комиссия)**

Учредитель

11.2. В исключительную компетенцию УЧРЕДИТЕЛЯ входит:

11.2.1. определение основных направлений деятельности ШКОЛЫ;

11.2.2. принятие, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

11.2.3. Избрание (назначение), определение компетенции и досрочное прекращение полномочий Директора, а также внесение любых изменений в полномочия Директора;

11.2.4. назначение и досрочное прекращение полномочий ревизора ШКОЛЫ, а также утверждение отчетов и заключений ревизора ШКОЛЫ;

МЕКТЕПТИҢ ішкі ережелерін орындау;

10.8.2. мұғалімдердің, оқушылардың және басқа ата-аналардың ар-намысын, қадір-қасиетін, құқықтарын құрметтеу;

10.8.3. балаларды оқу және жазбаша керек-жарақтармен, сондай-ақ дене шынықтыру және еңбек сабақтарына арналған нысанмен, спорттық мүкәммалмен қамтамасыз ету;

10.8.4. балаларға үйде сабақ оқуы үшін қажетті жағдайлар жасау және балаларды күн тәртібін жасауға және орындауға, үй тапсырмасын орындауға үйрету;

10.8.5. балаларды тәрбиелеуге, олардың білім алуына жауапкершілік алу;

10.8.6. баланың оқуын, оның мінез-құлқын және үлгерімін бақылау;

10.8.7. балалардың білім алуы үшін қажетті жағдайлар жасау үшін жауапкершілік алу;

10.8.8. баланы табысты оқыту және тәрбиелеу үшін қажетті құралдармен қамтамасыз ету;

10.8.9. мұғалімдер мен МЕКТЕП басшыларының шақыруымен МЕКТЕПКЕ келу;

10.8.10. балалардың бос уақытын ұйымдастыру және сабақтан бос уақытта олардың мінез-құлқын бақылау;

10.8.11. МЕКТЕП шартының талаптарына сәйкес оқу және қосымша қызметтер үшін төлемді уақтылы және толық көлемде төлеу;

10.8.12. МЕКТЕПКЕ баланың ауруы немесе оның болмауы туралы уақтылы хабарлау;

10.8.13. балаларының МЕКТЕПКЕ келтірген материалдық залалын өтеу;

10.8.14. МЕКТЕП жарғысымен анықталған ережелерді орындау;

10.8.15. балалардың сабаққа кешігусіз сабаққа уақтылы қатысуын қамтамасыз ету. Сабақтарды дәлелді себеппен өткізіп алған жағдайда ата-аналар бір тәулік ішінде мұғалімді немесе тәрбиешіні немесе МЕКТЕП әкімшілігін растайтын құжаттарды ұсына отырып, рұқсаттамалардың себебі туралы хабарлар етуге міндетті.

ОН БІРІНШІ БАП БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

11.1. МЕКТЕПТИҢ қызметін басқару үшін келесі органдар құрылады:

- Жоғары орган – **ҚҰРЫЛТАЙШЫ**
- Жеке-дара атқарушы орган – **Директор**
- Алқалық кеңесші орган – **Педагогикалық Кеңес**
- Бақылаушы орган – **Ревизор (тексеру комиссиясы)**

Құрылтайшы

11.2. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ ерекше құзыретіне мыналар кіреді:

11.2.1. МЕКТЕП қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;

11.2.2. осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар қабылдау, енгізу;

11.2.3. Директорды сайлау (тағайындау), оның құзыретін айқындау және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директордың өкілеттігіне кез келген өзгерістер енгізу;

11.2.4. МЕКТЕП ревизорын тағайындау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ МЕКТЕП ревизорының есептері мен қорытындыларын

11.2.5. принятие решений об участии ШКОЛЫ в создании или деятельности других организациях, а также об открытии филиалов ШКОЛЫ;

11.2.6. принятие решений о добровольной реорганизации и ликвидации ШКОЛЫ;

11.2.7. принятие решения в отношении имущества ШКОЛЫ: продажа, передача в залог;

11.2.8. определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Директора, а также порядка проведения проверки Ревизором и утверждения их результатов;

11.2.9. назначение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ.

11.2.10. Участники могут принимать решения по любым вопросам, относящимся к деятельности ШКОЛЫ.

11.2.11. Внесение изменений в настоящий Устав или принятие Устава в новой редакции или изменение основных видов деятельности;

11.2.12. Изменение места нахождения ШКОЛЫ или фирменного наименования ШКОЛЫ;

11.2.13. Создание филиалов и их ликвидация, утверждение положений о них и назначение их руководителей;

11.2.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

11.2.15. Разрешение любых вопросов, связанных с участием ШКОЛЫ в судебных разбирательствах;

11.2.16. Принятие решения о получении ШКОЛОЙ займов и иных кредитов и продлении их сроков;

11.2.17. утверждение порядка и сроков предоставления участникам ШКОЛЫ и приобретателям долей информации о деятельности учреждения.

Директор

11.3. Директор назначается УЧРЕДИТЕЛЕМ на срок пять лет.

11.4. В компетенцию директора входят все вопросы, связанные с деятельностью ШКОЛЫ, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Участников ШКОЛЫ.

В частности, Директор:

11.4.1. руководит деятельностью ШКОЛЫ в соответствии с данным Уставом, внутренними правилами ШКОЛЫ и решениями, принятыми УЧРЕДИТЕЛЕМ;

11.4.2. в соответствии с предоставленными ШКОЛОЙ правами, заключает договоры с обучающимися, воспитанниками и их законными представителями, устанавливает цены на оказываемые услуги;

11.4.3. проводит прием на работу и увольнение преподавателей и сотрудников ШКОЛЫ, согласно требованиям действующего законодательства, определяет систему оплаты труда, определять размер заработной платы и ее повышения на индивидуальной основе для сотрудников ШКОЛЫ, решает вопросы выплаты премий, утверждает штатное расписание, подписывает трудовые контракты и обеспечивает меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении сотрудников и преподавателей;

11.4.4. представляет без доверенности от имени ШКОЛЫ ее интересы в государственных органах и негосударственных организациях, учреждениях, банках и частных структурах Республики Казахстан и за рубежом;

бекіту;

11.2.5. МЕКТЕПТІҢ басқа ұйымдарды құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы, сондай-ақ МЕКТЕПТІҢ филиалдарын ашу туралы шешімдер қабылдау;

11.2.6. МЕКТЕПТІ ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдау;

11.2.7. МЕКТЕП мүлкіне қатысты шешім қабылдау: сату, кепілге беру;

11.2.8. Директордың қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ Ревизордың тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;

11.2.9. МЕКТЕПТІҢ қаржы-шаруашылық қызметіне аудиторлық тексеру тағайындау.

11.2.10. Қатысушылар МЕКТЕП қызметіне қатысты кез келген мәселелер бойынша шешім қабылдай алады.

11.2.11. Осы Жарғыға өзгерістер енгізу немесе Жарғыны жаңа редакцияда қабылдау немесе қызметтің негізгі түрлерін өзгерту;

11.2.12. МЕКТЕПТІҢ орналасқан жерін немесе МЕКТЕПТІҢ фирмалық атауын өзгерту;

11.2.13. Филиалдарды құру және оларды тарату, олар туралы ережелерді бекіту және олардың басшыларын тағайындау;

11.2.14. Тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту.

11.2.15. МЕКТЕПТІҢ сот ісін жүргізуге қатысуына байланысты кез келген мәселелерді шешу;

11.2.16. МЕКТЕПТІҢ қарыздар және өзге де кредиттер алуы және олардың мерзімдерін ұзарту туралы шешім қабылдау;

11.2.17. МЕКТЕПКЕ қатысушылар мен үлестерді сатып алушыларға мекеменің қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімдерін бекіту.

Директор

11.3. Директорды ҚҰРЫЛТАЙШЫ бес жыл мерзімге тағайындайды.

11.4. МЕКТЕП Қатысушыларының айрықша құзыретіне жататындарды қоспағанда, МЕКТЕП қызметіне байланысты барлық мәселелер директордың құзыретіне кіреді.

Атап айтқанда, Директор:

11.4.1. осы Жарғыға, МЕКТЕПТІҢ ішкі ережелеріне және ҚҰРЫЛТАЙШЫ қабылдаған шешімдерге сәйкес МЕКТЕПТІҢ қызметін басқарады;

11.4.2. МЕКТЕП берген құқықтарға сәйкес білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және олардың заңды өкілдерімен шарттар жасасады, көрсетілетін қызметтерге бағаны белгілейді;

11.4.3. қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес МЕКТЕП оқытушылары мен қызметкерлерін жұмысқа қабылдауды және жұмыстан босатуды жүргізеді, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, МЕКТЕП қызметкерлері үшін жеке негізде жалақы мөлшерін және оны арттыруды айқындайды, сыйлықақы төлеу мәселелерін шешеді, штат кестесін бекітеді, еңбек келісімшарттарына қол қояды және қызметкерлер мен оқытушыларға қатысты көтермелеу және тәртіптік жазалау шараларын қамтамасыз етеді;

11.4.4. МЕКТЕП атынан сенімхатсыз Қазақстан Республикасының және шет елдердің мемлекеттік органдарында және мемлекеттік емес ұйымдарында, мекемелерінде, банктерінде және жеке құрылымдарында оның мүддесін білдіреді;

11.4.5. распоряжается имуществом ШКОЛЫ в пределах, переданных прав в соответствии с настоящим уставом и дополнительными распоряжениями УЧРЕДИТЕЛЯ;

11.4.6. подписывает договоры от имени ШКОЛЫ и осуществляет другие юридические действия, не противоречащие целям и задачам деятельности ШКОЛЫ;

11.4.7. издает директивные указания, являющиеся обязательными для всех работников ШКОЛЫ;

11.4.8. выдает доверенности на проведение действий от имени ШКОЛЫ;

11.4.9. открывает банковские счета для ШКОЛЫ на территории Республики Казахстан и за ее пределами в соответствии с настоящим Уставом;

11.4.10. При выполнении своих обязанностей Директор подчиняется решениям УЧРЕДИТЕЛЯ, которые являются обязательными для него по всем вопросам, связанным с деятельностью ШКОЛЫ.

11.4.11. Директору запрещается:

11.4.11.1. без согласия УЧРЕДИТЕЛЯ заключать с ШКОЛОЙ сделки, направленные на получение от не имущественных выгод (включая договоры дарения, договора займа, договора залога, договора на безвозмездное пользование, договоры купли-продажи и т.д.);

11.4.11.2. получать комиссионные от ШКОЛЫ или третьих лиц по каким-либо сделкам, заключенным с третьими лицами;

11.4.11.3. действовать от имени или в интересах третьих лиц в деловых отношениях с деятельностью ШКОЛЫ;

11.4.11.4. заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, конкурирующей с деятельностью ШКОЛЫ;

11.4.11.5. осуществлять или иметь целью осуществить какое-либо действие или дело, требующее предварительного решения или одобрения УЧРЕДИТЕЛЯ в соответствии с настоящим Уставом без такого решения или утверждения.

11.4.12 Директор может быть привлечен к ответственности в соответствии с Законодательством РК, по требованию УЧРЕДИТЕЛЯ в отношении возмещения убытков, причиненных ШКОЛЫ, неправомерными действиями и халатности, со стороны Директора

11.4.13 УЧРЕДИТЕЛЬ вправе отменить любое решение исполнительного органа ШКОЛЫ по вопросам, относящимся к внутренней деятельности ШКОЛЫ.

Педагогический Совет

11.5. Педагогический Совет ШКОЛЫ учреждается и возглавляется Директором ШКОЛЫ

11.6. В компетенцию педагогического Совета входят нижеследующие вопросы:

11.6.1. утверждение планов работы на текущий учебный год;

11.6.2. обсуждение вопросов теоретического плана, связанных с новыми педагогическими технологиями;

11.6.3. обобщение опыта работы учителей;

11.6.4. контролирование допуска к экзаменам учащихся;

11.6.5. подведение итогов работы за учебный год.

Ревизор

11.7. УЧРЕДИТЕЛЬ назначает Ревизора, который осуществляет текущий и перспективный финансовый контроль на весь срок деятельности ШКОЛЫ.

11.4.5. осы Жарғыға және ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ қосымша өкімдеріне сәйкес берілген құқықтар шегінде МЕКТЕП мүлкіне билік етеді;

11.4.6. МЕКТЕП атынан шарттарға қол қояды және МЕКТЕП қызметінің мақсаттары мен міндеттеріне қайшы келмейтін басқа да заңды іс-әрекеттерді жүзеге асырады;

11.4.7. МЕКТЕПТІҢ барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын директивалық нұсқаулар шығарады;

11.4.8. іс-әрекеттерді жүргізуге МЕКТЕП атынан сенімхаттар береді;

11.4.9. осы Жарғыға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде МЕКТЕП үшін банк шоттарын ашады;

11.4.10. Директор өз міндеттерін орындау кезінде МЕКТЕП қызметіне байланысты барлық мәселелер бойынша өзі үшін міндетті болып табылатын ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ шешімдеріне бағынады.

11.4.11. Директорға:

11.4.11.1. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ келісімінсіз МЕКТЕПТЕН мүлктік емес пайдалардан (сыйға тарту шарттарын, қарыз шартын, кепіл шартын, өтеусіз пайдалануға арналған шартты, сатып алу-сату шарттарын және т.б. қоса алғанда) алуға бағытталған мәмілелер жасасуға;

11.4.11.2. үшінші тұлғалармен жасалған қандай да бір мәмілелер бойынша МЕКТЕПТЕН немесе үшінші тұлғалардан комиссиялық алым алуға;

11.4.11.3. МЕКТЕП қызметімен іскерлік қарым-қатынаста үшінші тұлғалардың атынан немесе мүдделері үшін әрекет етуге;

11.4.11.4. МЕКТЕП қызметімен бәсекелес қандай да бір кәсіпкерлік қызметпен айналысуға;

11.4.11.5. осы Жарғыға сәйкес ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ алдын ала шешімін немесе мақұлдауын талап ететін қандай да бір іс-әрекетті немесе істі мұндай шешімсіз немесе бекітусіз жүзеге асыруға немесе жүзеге асыруға мақсаты болуға тыйым салынады.

11.4.12 Директор тарапынан МЕКТЕПКЕ, заңсыз іс-әрекеттерге және неміқұрайдылыққа келтірілген залалдарды өтеуге қатысты ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ талабы бойынша ҚР заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылуы мүмкін

11.4.13 ҚҰРЫЛТАЙШЫ МЕКТЕПТІҢ ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша МЕКТЕПТІҢ атқарушы органының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

Педагогикалық Кеңес

11.5. МЕКТЕПТІҢ Педагогикалық кеңесін МЕКТЕП Директоры құрады және басқарады

11.6. Педагогикалық кеңестің құзыретіне келесі мәселелер кіреді:

11.6.1. ағымдағы оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту;

11.6.2. жаңа педагогикалық технологиялармен байланысты теориялық жоспар мәселелерін талқылау;

11.6.3. мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау;

11.6.4. оқушылардың емтиханға жіберілуін бақылау;

11.6.5. оқу жылындағы жұмысты қорытындылау.

Ревизор

11.7. ҚҰРЫЛТАЙШЫ МЕКТЕП қызметінің бүкіл мерзіміне ағымдағы және перспективалық қаржылық бақылауды жүзеге асыратын Ревизорды тағайындайды.

11.8. Ревизором может быть гражданин Республики Казахстан или гражданин другой страны.

11.9. Ревизор имеет право требовать у директора отчет и информацию по любому вопросу, связанному с деятельностью ШКОЛЫ.

11.10. На основании проводимых проверок Ревизор представляет УЧРЕДИТЕЛЮ отчет о состоянии ШКОЛЫ, а также делает заключения о деятельности ШКОЛЫ и о проектах, предлагаемых Директором.

СТАТЬЯ ДВЕНАДЦАТАЯ

ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТАМИ

12.1. Комплектование ШКОЛЫ кадрами осуществляется на контрактно основе в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

12.2. Функциональные обязанности работников ШКОЛЫ определяются трудовым договором в индивидуальном порядке.

12.3. ШКОЛА в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры дополнительных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Республики Казахстан. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

12.4. Характер и порядок взаимоотношений между ШКОЛОЙ и третьими лицами, определяется трудовыми и хозяйственными соглашениями, заключаемыми сторонами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.5. Социальное страхование работников осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан.

12.6. Режим работы устанавливается в соответствии с общепринятой практикой.

12.7. Финансовая и статистическая отчетность ведется в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Казахстан.

12.8. Права и обязанности работников ШКОЛЫ, а также учащихся, воспитанников и или родителей, иных законных представителей определяется действующим законодательством Республики Казахстан или в заключенных договорах между ШКОЛОЙ и третьими лицами, определяющими уровень образования, сроки обучения, размер платы.

СТАТЬЯ ТРИНАДЦАТАЯ УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

13.1. Уставный капитал Академии составляет 306 300,00 (триста шесть тысяч триста) тенге.

13.2. Уставный капитал ШКОЛЫ к моменту государственной регистрации Участником сформирован.

13.3. Уставный капитал может быть увеличен путем:

- дополнительных вкладов, производимых Участником;
- увеличения размера уставного капитала за счет

11.8. Қазақстан Республикасының азаматы немесе басқа елдің азаматы Ревизор бола алады.

11.9. Ревизор директордан МЕКТЕП қызметіне байланысты кез келген мәселе бойынша есеп пен ақпаратты талап етуге құқылы.

11.10. Жүргізілген тексерулер негізінде Ревизор ҚҰРЫЛТАЙШЫҒА МЕКТЕПТІҢ жай-күйі туралы есеп береді, сондай-ақ МЕКТЕП қызметі туралы және Директор ұсынатын жобалар туралы қорытынды жасайды.

ОН ЕКІНШІ БАП

ЕҢБЕК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ҚАРЫМ- ҚАТЫНАСТАР.

ШТАТТАРМЕН ЖАСАҚТАУ ТӘРТІБІ

12.1. МЕКТЕПТІ кадрлармен жасақтау Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес келісімшарт негізінде жүзеге асырылады.

12.2. МЕКТЕП қызметкерлерінің функционалдық міндеттері еңбек шартымен жеке тәртіпте анықталады.

12.3. МЕКТЕП өзінде бар еңбекке ақы төлеуге арналған қаражат шегінде белгіленген тәртіппен еңбекке ақы төлеу нысаны мен жүйесін, қосымша ақылар мен үстемесінің, сыйлықтары мен ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдердің мөлшерін, сондай-ақ қызметкерлердің барлық санаттарының қосымша айлықтарының мөлшерін, бірақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленгеннен төмен емес мөлшерін дербес айқындайды. Үстемесі мен қосымша ақылар мөлшері әрбір қызметкердің жеке салымына байланысты белгіленеді және жұмыс көлемі мен сапасы төмендеген кезде азайтылуы немесе жойылуы мүмкін.

12.4. МЕКТЕП пен үшінші тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастардың сипаты мен тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тараптар жасасатын еңбек және шаруашылық келісімдермен айқындалады.

12.5. Қызметкерлерді әлеуметтік сақтандыру Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда жүзеге асырылады.

12.6. Жұмыс режимі жалпы қабылданған практикаға сәйкес белгіленеді.

12.7. Қаржылық және статистикалық есептілік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

12.8. МЕКТЕП қызметкерлерінің, сондай-ақ оқушылардың, тәрбиеленушілердің және немесе ата-аналардың, өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен немесе білім деңгейін, оқу мерзімін, төлемсіз мөлшерін айқындайтын мектеп пен үшінші тұлғалар арасында жасалған шарттарда айқындалады.

ОН ҮШІНШІ БАП ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛ

13.1. Академияның жарғылық капиталы 306 300,00 (үш жүз алты мың үш жүз) теңгені құрайды.

13.2. Мемлекеттік тіркеу сәтіне МЕКТЕПТІҢ жарғылық капиталын Қатысушы қалыптастырған.

13.3. Жарғылық капитал мынадай жолдармен ұлғайтылуы мүмкін:

- Қатысушы жүзеге асыратын қосымша салымдар;
- мөншікті, оның ішінде МЕКТЕПТІҢ резервтік

собственного, в том числе, резервного, капитала ШКОЛЫ:

в) принятия в состав ШКОЛЫ новых участников. Решение принимается УЧРЕДИТЕЛЕМ ШКОЛЫ.

13.4. Увеличение или уменьшение суммы уставного капитала ШКОЛЫ осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства РК. Уставный капитал не может быть увеличен с целью возмещения убытков ШКОЛЫ. Уменьшение суммы Уставного капитала допускается после уведомления кредиторов ШКОЛЫ в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

13.5. ШКОЛА обязана известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение 3-х месяцев со дня принятия решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.

13.6. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством, не допускается.

13.7. Имущество ШКОЛЫ формируется за счет вкладов его Участников, доходов, полученных ШКОЛЫ, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

13.8. Имущество ШКОЛЫ учитывается на ее балансе.

СТАТЬЯ ЧЕТЫРНАДЦАТАЯ УЧЕТНАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Бухгалтерские и финансовые отчеты ШКОЛЫ выражаются в тенговой форме и составляются в соответствии с Действующим Законодательством и учетными принципами, установленными или принятыми в Республике Казахстан, а также в соответствии с международными учетными стандартами.

Финансовый год ШКОЛЫ длится с 01 января по 31 декабря.

ШКОЛА имеет право, за свой собственный счет и по своему усмотрению, назначить и нанять независимого аудитора для проверки и подтверждения годовых финансовых отчетов ШКОЛЫ и ее текущего состояния. ШКОЛА обязана назначить независимого аудитора в случаях, предусмотренных Законодательством. Такой независимый аудитор должен быть профессиональным аудитором или аудиторской организацией, официально зарегистрированной по действующему законодательству РК, и не должен иметь никакой имущественной доли в ШКОЛЕ или быть связанным с каким-либо Участником.

Директор и соответствующие органы ШКОЛЫ подготавливают годовые финансовые отчеты и представляют их на утверждение Участников.

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в ШКОЛЕ образуется ревизионная комиссия в количестве 3 человек сроком на 5 лет. Директор не может быть членом ревизионной комиссии.

Документы, регулирующие внутреннюю деятельность ШКОЛЫ, разрабатываются исполнительным органом

капиталы есебінен жарғылық капиталдың мөлшерін ұлғайту:

в) МЕКТЕП құрамына жаңа қатысушылар қабылдау. Шешімді МЕКТЕПТІҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫ қабылдайды.

13.4. МЕКТЕПТІҢ жарғылық капиталының сомасын ұлғайту немесе азайту ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарын ескере отырып және тәртіпте жүзеге асырылады. МЕКТЕПТІҢ шығындарын өтеу мақсатында жарғылық капиталды ұлғайтуға болмайды. Жарғылық капитал сомасын азайтуға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен МЕКТЕП кредиторларын хабардар еткеннен кейін жол беріледі.

13.5. МЕКТЕП оны мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырған органға жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешім қабылданған күннен бастап 3 ай ішінде жарғылық капиталды ұлғайту туралы хабарлауға міндетті. Хабарлау сәтіне жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысының сомасына салымдар енгізілуге тиіс.

13.6. Қолданыстағы заңнамада белгіленген ең аз мөлшерде жарияланған жарғылық капиталды азайтуға жол берілмейді.

13.7. МЕКТЕПТІҢ мүлкі оған қатысушылардың салымдары, МЕКТЕПТІҢ алған табыстары, сондай-ақ заңнамада тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

13.8. МЕКТЕПТІҢ мүлкі оның балансында ескеріледі.

ОН ТӨРТІНШІ БАП ЕСЕП ЖӘНЕ ҚАРЖЫ ҚЫЗМЕТІ

14.1. МЕКТЕПТІҢ бухгалтерлік және қаржылық есептері теңгелік нысанда көрсетіледі және қолданыстағы заңнамаға және Қазақстан Республикасында белгіленген немесе қабылданған есепке алу қағидаттарына, сондай-ақ халықаралық есепке алу стандарттарына сәйкес жасалады.

МЕКТЕПТІҢ қаржы жылы 01 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін созылады.

МЕКТЕП өз есебінен және өз қалауы бойынша МЕКТЕПТІҢ жылдық қаржылық есебін және оның қазіргі жағдайын тексеру және растау үшін тәуелсіз аудиторды тағайындауға және жалдауға құқылы. МЕКТЕП Заңнамада көзделген жағдайларда тәуелсіз аудиторды тағайындауға міндетті. Мұндай тәуелсіз аудитор кәсіби аудитор немесе ҚР қолданыстағы заңнамасы бойынша ресми тіркелген аудиторлық ұйым болуы тиіс және МЕКТЕПТЕ ешқандай мүлктік үлесі болмауы немесе қандай да бір Қатысушымен байланысты болмауы тиіс.

МЕКТЕПТІҢ Директоры мен тиісті органдары жылдық қаржылық есептерді дайындайды және оларды Қатысушылардың бекітуіне ұсынады.

Қаржылық-шаруашылық қызметті бақылауды жүзеге асыру үшін МЕКТЕПТЕ 5 жыл мерзімге 3 адамнан тұратын тексеру комиссиясы құрылады. Директор ревизиялық комиссияның мүшесі бола алмайды.

МЕКТЕПТІҢ ішкі қызметін реттейтін құжаттарды МЕКТЕПТІҢ атқарушы органы әзірлейді және

ШКОЛЫ и передаются УЧРЕДИТЕЛЮ на утверждение. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность ШКОЛЫ, оформляется РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЯ.

К документам, регулирующим внутреннюю деятельность ШКОЛЫ, относятся: Положение о Директоре ШКОЛЫ; Положение о ревизионной комиссии (ревизоре) ШКОЛЫ.

Ревизионная комиссия вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа ШКОЛЫ и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации ШКОЛЫ. По требованию ревизионной комиссии Директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности ШКОЛЫ до их утверждения УЧРЕДИТЕЛЕМ. УЧРЕДИТЕЛИ не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизионной комиссии либо заключения аудитора.

Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности ШКОЛЫ, а также текущего состояния его дел, ШКОЛА вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами со ШКОЛОЙ, Директором или УЧРЕДИТЕЛЕМ.

Если исполнительный орган ШКОЛЫ уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчетности ШКОЛЫ, такая проверка может быть назначена решением суда.

ШКОЛА несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности и отчетности.

СТАТЬЯ ПЯТНАДЦАТАЯ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ

15.1. Доход ШКОЛЫ определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности.

15.2. Доход ШКОЛЫ формируется из оплаты за образовательные и иные дополнительные услуги после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности ШКОЛЫ является получение дохода.

15.3 Чистый доход ШКОЛЫ, оставшийся после а) оплаты налогов или других расходов ШКОЛЫ, б) отчислений в какой-либо резервный фонд или другие фонды ШКОЛЫ, а также в) откладывания всех фондов, необходимых для текущих расходов ШКОЛЫ и, является собственностью ШКОЛЫ и распределяется по решению УЧРЕДИТЕЛЯ ШКОЛЫ.

Участник вправе получить часть чистого дохода, соответствующего его доле в уставном капитале ШКОЛЫ. Выплата должна быть произведена ШКОЛОЙ в денежной форме в течение месяца.

15.4. Убытки, понесенные ШКОЛОЙ, возмещаются ШКОЛОЙ в соответствии с настоящим Уставом и

ҚҰРЫЛТАЙШЫҒА бекітуге беріледі. МЕКТЕПТІҢ ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ ШЕШІМІМЕН ресімделеді.

МЕКТЕПТІҢ ішкі қызметін реттейтін құжаттарға мыналар жатады:
МЕКТЕП директоры туралы ереже;
МЕКТЕПТІҢ ревизиялық комиссиясы (ревизор) туралы ереже.

Ревизиялық комиссия кез келген уақытта МЕКТЕПТІҢ атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы және осы мақсат үшін МЕКТЕПТІҢ барлық құжаттамасына сөзсіз қол жеткізуге құқылы. Ревизиялық комиссияның талап етуі бойынша Директор ауызша немесе жазбаша нысанда қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

Ревизиялық комиссия МЕКТЕПТІҢ жылдық қаржылық есебін ҚҰРЫЛТАЙШЫ бекіткенге дейін міндетті түрде тексереді. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ жылдық қаржылық есептілікті ревизиялық комиссиясының қорытындысынсыз не аудитордың қорытындысынсыз бекітуге құқығы жоқ.

МЕКТЕПТІҢ жылдық қаржылық есептілігінің дұрыстығын, сондай-ақ оның істерінің ағымдағы жай-күйін тексеру және растау үшін МЕКТЕП МЕКТЕППЕН, Директормен немесе ҚҰРЫЛТАЙШЫМЕН мүлдік мүдделермен байланысы жоқ кәсіби аудиторды тартуға құқылы.

Егер МЕКТЕПТІҢ атқарушы органы МЕКТЕПТІҢ қаржылық есептілігіне аудиторлық тексеру жүргізуден жапғарса, мұндай тексеру сот шешімімен тағайындалуы мүмкін.

Мектеп Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есеп беру және дұрыс жүргізу тәртібінің сақталуына жауап береді.

ОН БЕСІНШІ БАП КІРІСТЕР МЕН ШЫҒЫСТАР

15.1. МЕКТЕПТІҢ кірісі қаржылық есептілік негізінде оның бір жылдағы қызметінің нәтижелері бойынша анықталады.

15.2. МЕКТЕПТІҢ табысы материалдық және оларға теңестірілген шығындар мен еңбекке ақы төлеу шығыстары өтелгеннен кейін білім беру және өзге де қосымша қызметтер үшін ақы төлеуден қалыптастырылады. МЕКТЕП қызметінің түпкі нәтижесі табыс алу болып табылады.

15.3 МЕКТЕПТІҢ таза табысы а) салықты немесе МЕКТЕПТІҢ басқа да шығыстарын төлегеннен кейін, б) қандай да бір резервтік қорға немесе МЕКТЕПТІҢ басқа да қорларына аударымдардан, сондай-ақ в) МЕКТЕПТІҢ ағымдағы шығыстары үшін қажетті барлық қорларды кейінге қалдырғаннан кейін және МЕКТЕПТІҢ меншігі болып табылады және МЕКТЕП ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫНЫҢ шешімі бойынша бөлінеді.

Қатысушы өзінін МЕКТЕПТІҢ жарғылық капиталындағы үлесіне сәйкес келетін таза табыстың бір бөлігін алуға құқылы. МЕКТЕП төлемді бір ай ішінде ақпалай түрде төлеуге тиіс.

15.4. МЕКТЕП шектен шығындарды МЕКТЕП осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының

Н:
ля
да
/
П:
яң
/2v
ен

Действующему Законодательству РК.

15.5. ШКОЛА отвечает по обязательствам в размере своих активов. УЧРЕДИТЕЛЬ отвечает по обязательствам ШКОЛЫ только в размере своих обязательных вкладов в Уставный Фонд (если такие обязательные вклады осуществлены полностью или нет). ШКОЛА не отвечает по обязательствам какого-либо государственного органа или по обязательствам любого Участника, а государственные органы не отвечают по обязательствам ШКОЛЫ.

СТАТЬЯ ШЕСТНАДЦАТАЯ ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений.

16.2. Остальные вопросы деятельности ШКОЛЫ, не оговоренные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с Действующим Законодательством РК.

СТАТЬЯ СЕМНАДЦАТАЯ

«Порядок и сроки предоставления участникам ШКОЛЫ и приобретателям долей информации о деятельности ШКОЛЫ»

17.1. Директор представляет УЧРЕДИТЕЛЮ ШКОЛЫ и приобретателям долей информацию о деятельности ШКОЛЫ по первому требованию и ежегодно по итогам текущего года в согласованные и утвержденные участниками сроки. Информация представляется в форме отчета по установленной участникам форме, в том числе представляются финансовые отчеты и иные документы, касающиеся деятельности товарищества.

17.2. Информацией, затрагивающей интересы УЧРЕДИТЕЛЯ ШКОЛЫ, признаются:

- 1) решения, принятые УЧРЕДИТЕЛЕМ ШКОЛЫ, исполнительного органа, педагогического совета, ревизионной комиссии (ревизора) и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение ШКОЛОЙ займа в размере, составляющем 25 и более процентов от размера собственного капитала ШКОЛЫ;
- 3) совершение ШКОЛОЙ крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую 25 и более процентов от размера собственного капитала ШКОЛЫ;
- 4) получение ШКОЛОЙ лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных ШКОЛОЙ лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) арест имущества ШКОЛЫ;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество ШКОЛЫ, балансовая стоимость которого составляла 10 и более процентов от общего размера активов общества;
- 7) привлечение ШКОЛЫ и (или) ее должностных лиц к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации ШКОЛЫ;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) иная информация, затрагивающая интересы УЧРЕДИТЕЛЯ ШКОЛЫ, в соответствии с уставом ШКОЛЫ.

колданыстағы заңнамасына сәйкес өтейді.

15.5. МЕКТЕП міндеттемелер бойынша өз активтері мөлшерінде жауап береді. ҚҰРЫЛТАЙШЫ МЕКТЕПТІҢ міндеттемелері бойынша Жарғылық қорға өзінің міндетті салымдары мөлшерінде ғана жауап береді (егер мұндай міндетті салымдар толық жүзеге асырылса немесе жүзеге асырылмаса). МЕКТЕП қандай да бір мемлекеттік органның міндеттемелері бойынша немесе кез келген Қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал мемлекеттік органдар МЕКТЕПТІҢ міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

ОН АЛТЫНШЫ БАП БАСҚА ЕРЕЖЕЛЕР

16.1. Егер осы Жарғының ережелерінің бірі жарамсыз болса, онда бұл қалған ережелерді қозғамайды.

16.2. Осы Жарғыда айтылмаған Мектеп қызметінің қалған мәселелері ҚР колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

ОН ЖЕТІНШІ БАП

«МЕКТЕПКЕ қатысушылар мен үлестерді сатып алушыларға МЕКТЕП қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімдері»

17.1. Директор МЕКТЕПТІҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫНА және үлестерді сатып алушыларға МЕКТЕПТІҢ қызметі туралы ақпаратты бірінші талап бойынша және жыл сайын ағымдағы жылдың қорытындылары бойынша қатысушылармен келісілген және бекітілген мерзімде ұсынады. Ақпарат қатысушылар белгілеген нысан бойынша есеп нысанында ұсынылады, оның ішінде серіктестіктің қызметіне қатысты қаржылық есептер мен өзге де құжаттар ұсынылады.

17.2. МЕКТЕП ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫНЫҢ мүдделерін қозғайтын ақпарат деп мыналар танылады:

- 1) МЕКТЕПТІҢ, атқарушы органның, педагогикалық кеңестің, ревизиялық комиссияның (ревизордың) құрылтайшысы қабылдаған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) МЕКТЕПТІҢ меншікті капиталы мөлшерінің 25 және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде қарыз алуы;
- 3) МЕКТЕПТІҢ ірі мәміле немесе нәтижесінде МЕКТЕПТІҢ меншікті капиталы мөлшерінің 25 және одан да көп пайызын құрайтын сомаға мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасауы;
- 4) МЕКТЕПТІҢ қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың іс-әрекетін тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ МЕКТЕПТІҢ қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) МЕКТЕП мүлкіне тыйым салу;
- 6) теңгерімдік құны қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің 10 және одан да көп пайызын құрайтын МЕКТЕПТІҢ мүлкі жойылған төтенше сипаттағы мән-жайлардың туындауы;
- 7) МЕКТЕПТІ және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
- 8) МЕКТЕПТІ мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 9) аудиторлық есеп (ол болған кезде);
- 10) МЕКТЕП Жарғысына сәйкес МЕКТЕП ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫНЫҢ мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат.

Н:
ля
да
/
Ц:
иң
ен

17.3 ШКОЛЫ обязана предоставлять информацию о деятельности ШКОЛЫ в течение трех рабочих дней с момента запроса информации УЧРЕДИТЕЛЯ.

СТАТЬЯ ВОСЕМНАДЦАТАЯ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

18.1. Прекращение деятельности ШКОЛЫ осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

Основанием для прекращения деятельности ШКОЛЫ могут быть случаи:

если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного действующим законодательством; если УЧРЕДИТЕЛЬ не образует в сроки уставный капитал ШКОЛЫ.

18.2. Реорганизация ШКОЛЫ (слияние, разделение, отделение, присоединение или преобразование) осуществляется по решению УЧРЕДИТЕЛЯ.

При слиянии, присоединении или преобразовании ШКОЛЫ, его права и обязательства переходят к новым юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

При разделении ШКОЛЫ, все его права и обязательства переходят к вновь образовавшимся юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из ШКОЛЫ одного или нескольких юридических лиц, к каждому из них права и обязательства переходят в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс в отношении всех реорганизаций утверждаются УЧРЕДИТЕЛЕМ ШКОЛЫ, принявшим решение о его реорганизации, и должны содержать положения о передаче всех обязательств ШКОЛЫ в отношении всех кредиторов и дебиторов, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

Все процедуры в связи с реорганизацией ШКОЛЫ осуществляются в соответствии с Законодательством.

Акционерное общество, созданное в результате преобразования товарищества, размещает (реализует) акции общества только среди участников товарищества. Количество акций, передаваемое участникам преобразованного товарищества, определяется исходя из соотношения балансовой стоимости доли каждого участника к общему размеру собственного капитала реорганизуемого товарищества.

Уставный капитал создаваемого акционерного общества равен разнице между активами и обязательствами, переданными ему в соответствии с передаточным актом, и должен соответствовать требованиям, установленным статьей 10 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

18.3. В случае реорганизации, в Устав и Государственный регистр (Далее «Государственный Регистр») вносятся соответствующие изменения согласно Действующего Законодательства.

18.4 ШКОЛА подлежит ликвидации: добровольно, по решению УЧРЕДИТЕЛЯ; по решению суда;

по основаниям, предусмотренных действующим Законодательством РК.

18.5. Орган, принявший решение о ликвидации ШКОЛЫ назначает ликвидационную комиссию, публикует информацию в официальном органе печати Министерства юстиции Республики Казахстан,

17.3 МЕКТЕПТЕР ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ ақпаратын сұраған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде МЕКТЕПТІҢ қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

ОН СЕГІЗІНШІ БАП МЕКТЕПТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

18.1. МЕКТЕПТІҢ қызметін тоқтату қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүзеге асырылады.

МЕКТЕПТІҢ жұмысын тоқтатуға мынадай жағдайлар негіз болуы мүмкін:

егер жарғылық капиталдың азаюы нәтижесінде оның мөлшері қолданыстағы заңнамада белгіленген ең төменгі мөлшерден аз болса;

егер ҚҰРЫЛТАЙШЫ уақытында МЕКТЕПТІҢ жарғылық капиталын құрмаса.

18.2. МЕКТЕПТІ қайта ұйымдастыру (біріктіру, бөлу, бөліп шығу, қосылу немесе қайта құру) ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ шешімі бойынша жүзеге асырылады.

МЕКТЕП біріккен, қосылған немесе қайта құрылған кезде оның құқықтары мен міндеттемелері өткізу актісіне сәйкес жаңа заңды тұлғаларға ауысады.

МЕКТЕПТІ бөлген кезде оның барлық құқықтары мен міндеттемелері бөліну балансына сәйкес жаңадан құрылған заңды тұлғаларға ауысады.

МЕКТЕПТЕН бір немесе бірнеше заңды тұлғаларды бөліп шығарған кезде олардың әрқайсысына құқықтар мен міндеттемелер бөлу балансына сәйкес ауысады.

Барлық қайта ұйымдастыруға қатысты өткізу актісі мен бөлу балансын оны қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылдаған МЕКТЕПТІҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫ бекітеді және онда тараптар дауласқан міндеттемелерді қоса алғанда, барлық кредиторлар мен дебиторларға қатысты МЕКТЕПТІҢ барлық міндеттемелерін беру туралы ережелер болуға тиіс.

МЕКТЕПТІ қайта ұйымдастыруға байланысты барлық рәсімдер заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

Серіктестікті қайта құру нәтижесінде құрылған акционерлік қоғам қоғам акцияларын серіктестікке қатысушылар арасында ғана орналастырады (өткізеді).

Қайта құрылған серіктестіктің қатысушыларына берілетін акциялардың саны әрбір қатысушы үлесінің баланстық құнының қайта ұйымдастырылатын серіктестіктің меншікті капиталының жалпы мөлшеріне арақатынасы негізге алына отырып айқындалады.

Құрылатын акционерлік қоғамның жарғылық капиталы оған өткізу актісіне сәйкес берілген активтер мен міндеттемелер арасындағы айырмаға тең болады және «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабында белгіленген талаптарға сәйкес келуге тиіс.

18.3. Қайта ұйымдастырылған жағдайда Жарғыға және Мемлекеттік тіркелімге (бұдан әрі - «Мемлекеттік тіркелім») қолданыстағы заңнамаға сәйкес тиісті өзгерістер енгізіледі.

18.4 МЕКТЕП таратылуға жатады: ерікті түрде, ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ шешімі бойынша; сот шешімі бойынша тоқтатылады;

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негіздер бойынша.

18.5. МЕКТЕПТІ тарату туралы шешім қабылдаған орган тарату комиссиясын тағайындайды, ақпаратты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі баспасөзінің ресми органында жариялайды, қолданыстағы заңнамаға сәйкес

устанавливает сроки и порядок ликвидации в соответствии с действующим законодательством. С назначением ликвидационной комиссии полномочия директора ШКОЛЫ прекращаются.

18.6. Удовлетворение требований кредиторов ШКОЛЫ производится в очередности, установленной действующим законодательством.

18.7. Ликвидация считается завершенной, а ШКОЛА прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный Регистр.

18.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество возвращается учредителям.

18.9. В случае реорганизации право собственности на принадлежащее учредителям имущество переходит к правопреемникам на основании передаточного акта или разделительного баланса.

18.10. Все процедуры в связи с реорганизацией ШКОЛЫ осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

СТАТЬЯ ДЕВЯТНАДЦАТАЯ ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

13.1. Изменения и дополнения в Устав ШКОЛЫ вносятся по решению УЧРЕДИТЕЛЯ.

* * * * *

Настоящий Устав составлен в (2) двух экземплярах, на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

В подтверждение всего вышеизложенного настоящий Устав оформлен __01.08.2022 года.

ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЕЙ:

ТОО «Гэйтуэй Венчерс Си Эй Лтд», в лице
Управляющего Директора Айотхи Даниэля
Гунасилана

Айотхи Даниэль Гунасилан

-
-

тарату мерзімдері мен тәртібін белгілейді. Тарату комиссиясын тағайындағаннан кейін МЕКТЕП директорының өкілеттігі тоқтатылады.

18.6. МЕКТЕП кредиторларының талаптарын қанағаттандыру қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

18.7. Мемлекеттік тіркелімге тиісті жазба енгізілген сәттен бастап тарату аяқталды, ал МЕКТЕП өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

18.8. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік құрылтайшыларға қайтарылады.

18.9. Қайта ұйымдастырылған жағдайда құрылтайшыларға тиесілі мүлікке меншік құқығы тапсыру актісі немесе бөлу балансы негізінде құқық мирасқорларына ауысады.

18.10. МЕКТЕПті қайта ұйымдастыруға байланысты барлық рәсімдер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

ОН ТОҒЫЗЫНШЫ БАП МЕКТЕП ЖАРҒЫСЫН ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ

13.1. МЕКТЕП Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ шешімі бойынша енгізіледі.

* * * * *

Осы Жарғы бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде (2) екі данада жасалды.

Жоғарыда айтылғандардың барлығын растау үшін осы Жарғы __01.08.2022 жылы ресімделді.

ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ҚОЛЫ:

«Гэйтуэй Венчерс Си Эй Лтд» ЖШС,
Басқарушы Директор Айотхи Даниэль, Гунасиланның
тұлғасында

Айотхи Даниэль Гунасилан

-
-

Handwritten mark

мәдениет және спорт
министрлігінің
қолымен

